



ЗАПОВЕД

№ 23/15.09.2017 г.

На основание Чл. 258, ал. 1, във връзка с чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 9 от Постановление № 33 от 15.02.2013 година на Министерски съвет за условията за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование и на основание предложение за изменение Правилата за условията и реда за получаване на стипендии от учениците от ППМГ „Екзарх Антим I“, след завършено основно образование , представено с Протокол с Вх. № 2855 от 14.09.2017г. на Комисия, назначена със Заповед № 1220 от 14.09.2017г.

НАРЕЖДАМ

1. Утвърждавам Правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците от ППМГ „Екзарх Антим I“ след завършено основно образование.
2. Правилата влизат в сила от датата на издаване на настоящата заповед.
3. Правилата да се публикуват на официалната електронна страница на ППМГ „Екзарх Антим I“ www.pmg-vd.org.
4. Настоящата заповед да се сведе до знанието на ЗДУД, Гл. счетоводител и класните ръководители на X, XI и XII класове за сведение и изпълнение.

Директор:
Р. Петрова



ПРАВИЛА

за условията и реда за получаване на стипендии от учениците от ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин след завършено основно образование

Настоящите вътрешни правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление на МС № 33 от 15.02.2013г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии в ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин.

Чл.1. ал.1 При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1.1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните и общинските училища;

1.2. чужденци - ученици:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

ал.2 Учениците нямат право на стипендия, когато:

2.1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2.2. имат наложена санкция с решение на Педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

ал. 3. Ако е отпусната стипендия, въз основа на заявление-декларация и/или приложени документи с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителите или от ученика, ако е навършил 18 години.

Чл.2.ал.1 Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

ал.2. Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на училището при наличие на финансови възможности за това.

Чл.3. ал.1. Със заповед на Директора на училището се определя Комисия за стипендиите на основание чл.8 от ПМС № 33/15.02.201 Зг., която предлага начин на разпределение на средствата; критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии; размера на всеки вид стипендия и период за който се отнасят; конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училище; приема документите за кандидатстване за месечна стипендия, допуска до класиране, извършва класиране и предлага на директора учениците на които да им бъде отпусната месечна стипендия по чл.4, ал. 1, разглежда документите за предоставяне на еднократна стипендия по чл. 4, ал.2 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.



ал.2 Директорът извършва промени в настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на гимназията, след предложение направено от горепосочената комисия, при условие, че същата има постоянен характер.

ал.3. Всяка година, въз основа на определените целеви средства за стипендии, Комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове и конкретни размери.

ал.4. Вътрешните правила за отпускане на стипендии и тяхните актуализации се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му.

Чл.4. Видове стипендии, които се отпускат на учениците в ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин.

ал.1. Месечните стипендии със следните показатели и критерии:

т.1. за постигнати образователните резултати - по критерий отличен успех; по допълнителен критерий неизвинени отсъствия до 9 броя (класиране по допълнителният критерий се извършва само по необходимост при поискване от комисията по чл. 3, ал.1 и по нейна преценка за броя им);

т.2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - по критерий среден месечен доход на член от семейството в размер на минималната работна заплата за страната за срок от шест месеца назад и по критерий среден успех Мн. добър 4.50; по допълнителен критерий: при равен доход - успехът на ученика; при допълнителен критерий - при равен учебен успех - степен на доход; по допълнителен критерий неизвинени отсъствия до 9 броя (класиране по допълнителни критерии се извършва само по необходимост при поискване от комисията по чл. 3, ал.1 и по нейна преценка за степенуване на доходите и броя на неизвинените отсъствия);

т.3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

т.4. за ученици без родители - съгласно чл. 4, ал.1, т. 4 от ПМС № 33/15.02.2013г или без един родител - съгласно чл. 4, ал. 2 от ПМС № 33/ 15.02.2013г., /ученик, чийто родител е починал, лишен от родителски права или поставен под пълно запрещение/.

ал.2. Еднократните стипендии със следните показатели и критерии:

т. 1. за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - по следните критерии: увредени дом и/или имущество, в следствие на природно бедствие или друго събитие; при оставане без работа и на двамата родители едновременно; други събития, водещи до затрудненост или невъзможност за посещение на ученика в училище;

т.2. за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност - по следните критерии: първо място на: национална олимпиада, национално състезание на МОН, национален шампионат по спорт; призово място на международни ученически олимпиади/състезания .

Чл 5. Размерът на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или учебна година, се определят в зависимост от бюджета на училището за съответния период и след като се утвърди от директора на училището по предложение на комисията по чл. 3, ал. 1 от настоящите правила. Средствата за еднократните стипендии за съответната календарна година не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището за същата година.

Чл. 6. Условията и реда за предоставяне на всеки вид стипендия е:



ал.1. За месечни стипендии учениците кандидатстват чрез подаване до директора на ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин:

т.1 Заявление-декларация /Приложение 1/, за стипендия по **чл. 4 ал.1 т.1**; посоченият в заявлението успех се удостоверява с подписа на класния ръководител. При кандидатстване за стипендия за първи учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а за втория учебен срок -успехът от предходния срок. Кандидатстващите ученици за стипендия, които са в X клас, при кандидатстване за месечна стипендия за I учебен срок представят данни за учебния успех от предходната учебна година-в случая годишния учебен успех след завършен IX клас. В учебния успех се включват оценките по СИП.

т.2 Заявление-декларация /Приложение 1/, за стипендия по **чл. 4 ал.1 т.2**; посоченият в заявлението успех се удостоверява с подписа на класния ръководител. Учебният успех се определя по регламентите на чл. 6, ал. 1. т. 1.

В заявлението -декларация /Приложение 1/:

„Членове на семейството на ученика” са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

„Сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството”, включва всички получени през предходните 6 (шест) месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението- декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи. Доходите се доказват със служебни бележки, издадени от: предприятията, където работят членовете на семейството; службите за социално подпомагане; бюрата по труда (службите за безработица); пенсионните служби; от учебните заведения за получените стипендии от братята и/или сестрите; съдебно решение за развод и документ за получаване на издръжка, ако такава не е изписана в съдебното решение; собственоръчно подписана декларация /Приложение 2/ в случай на липса на доходи; и/или други документи, доказващи доходите. Шестмесечният период, обхващащ доходите при кандидатаване за стипендия и предхождащ съответния учебен срок, е: за първия учебен срок се отнасят за времето от **01 март до 31 август** включително; за втория учебен срок се отнася за времето от **01 август до 31 януари** включително.

т.3 Заявление-декларация /Приложение 1/, за стипендия по чл.4 ал.1, т. 3, придружено с протокол от лекарска комисия, ТЕЛК, НЕЛК.

т.4 Заявление-декларация /Приложение 1/, за стипендия по чл.4 ал.1, т.4, придружено с копие от смъртен акт или акт за раждане с данни за неизвестен родител, или документи доказващи лишаването от родителски права или поставянето им под запрещение, или удостоверение за семейно положение на родителя.

ал.2 За еднократна стипендия учениците участват чрез подаване на заявление /Приложение 3/ до директора на ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин . Към заявлението се прилага обосновано предложение на класния ръководител.

ал.3 За отпускане на стипендия по чл. 4, ал.2 (еднократна стипендия) не се извършва



класиране.

ал.4 За един и същ ученик стипендия по по чл. 4 ал.2 (еднократна стипендия) може да се отпусна само веднъж в рамките на един учебен срок.

ал.5 Ученик имащ право на стипендия по чл. 4. ал.1 (месечна стипендия), може да получи стипендия и по чл. 4 ал.2 (еднократна стипендия).

ал.6 Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия по чл. 4, ал.1, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление /Приложение 4/, само един вид стипендия.

ал.7 Стипендиите по по чл. 4, ал.1, т. 1 и т.2 за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането,

се отпускат от началото на всяка учебна година за учебните месеци, както следва за учениците от 10 и 11 класове - октомври, ноември, декември и януари и от началото за втория срок за месеците февруари, март, април, май и юни, а за учениците от 12 клас - октомври, ноември, декември и януари и от началото за втория срок за месеците февруари, март, април, май.

ал.8 Стипендиите по по чл. 4. ал.1, т. 3 и т.4 за подпомагане на ученици *страйни увреждания* и за ученици *без родители* се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и могат да се изплащат за периода на неучебните дни при условията на чл.5.

ал.9 Сроковете за подаване на различните видове стипендии е, както следва:

т.1 Сроковете за подаване на документи за различните видове стипендии по чл. 4. ал.1,т. 1, 2, 3 и 4 (месечни стипендии) са, както следва:

за първи учебен срок - от 10 октомври до 31 октомври включително ;

за втория учебен срок - от 10 февруари до 25 февруари включително,

като срокове за подаване на документи за различните видове стипендии по чл. 4. ал. 1, т. и 3 и 4 са и до 5 работни дни от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

т.2 Сроковете за подаване на документи за еднократни стипендии по чл. 4, ал. 2 се обявяват допълнително с разпореждане на директора на ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин

ал.10 Формулярите по тези правила за различните видове стипендии се получават от учениците служебно от класните ръководители или се изтеглят от официалния електронен сайт на училището и се попълват и окомплектоват, както е описано в настоящите вътрешни правила.

ал.11 Учениците предават заявленията на класните ръководители. Класните ръководители ги предават на главния счетоводител – председател на комисията по чл. 3.

ал.12 На основание чл. 4а от Закон за ограничаване на плащанията в брой разплащанията за стипендиите се извършва по банков път по лична разплащателна банкова карта на стипендианта. Банковата карта е за обслужване на стипендии и се издава и доставя служебно чрез ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин. Издаването на банковата дебитна карта за превод на стипендии се извършва след одобрение за получаване на стипендия с нарочна за целта заповед на директора. За издаването на банковата карта за обслужване на стипендии кандидат- стипендиантът представя Декларация съгласно Приложение № 5. Декларациите за издаване на банкова карта за обслужване на стипендии се съхраняват в папка при главния счетоводител.



Чл. 7 ал.1 Комисията по чл. 3 приема от класните ръководители документите по чл. 6 и извършва класиране на учениците по видове стипендии, съгласно регламентите на настоящите правила и в съответствие с Постановление на МС № 33/ 15.02.2013г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, след което представя на директора писмено предложение за класирането.

ал.2 Директорът на училището утвърждава със заповед предложенията на комисията по чл. 3 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа списъка на стипендиантите, в който се посочват: трите имена на ученика: вида, размера и срока на определената за получаване стипендия.

ал.3 Заповедта по чл. 7, ал.2 се обявява на видно място в училище и се публикува на интернет страницата на училището в 14 - дневен срок от издаването ѝ.

Чл. 8 Правилата за условията и реда за получаване на стипендии за учебната 2017/2018 г. от учениците от ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин, след завършено основно образование са утвърдени от Директора на ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин съгласно Заповед № 23/ 15.09.2017 г. по предложение, представено с протокол с Вх. № 2855 от 14.09.2017г. на Комисия, назначена със Заповед № 1220 от 14.09.2017г. на директора на ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин, и влизат в сила от 15.09.2017 г., и отменят досега действащите: Правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците от ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин

