



Утвърдил:

Р. Петрова – директор

П Р А В И Л Н И К
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД
В ППМГ “ЕКЗАРХ АНТИМ I”-ВИДИН

СЪГЛАСУВАНО:

От:

Емил Стоянов - Председател на СО на СБУ към КНСБ:

Ивайло Милушев - Председател на СО на КТ „Подкрепа“:

ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник е изготвен въз основа на Чл.171.(1), т.1 от ЗПУО, Закон за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд от 05.07.1999 г. (посл. изм. Д.в. бр. 27, от 25.03.2014 г.), Инструкция за изискванията на безопасни условия на възпитание, обучение и труд - д.в. бр. 61 от 05.07.1996 г.; Указание по прилагане на “Инструкция за изисквания на безопасни условия на възпитание и труд в системата на Народната просвета” по отношение на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана от 17.07.1997 г. и всички действащи правила за безопасни условия на труд, концепция за обучение на децата по безопасност на движението и Указание за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

Чл. 2. Той урежда правомощията и задълженията на Комисията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, наричана за краткост по долу “Комисията”.

Чл. 3. Настоящият Правилник влиза в сила от деня на неговото утвърждаване от директора и може да бъде отменян, заменян или актуализиран със Заповед на директора на училището след решение на ПС и съгласуване със синдикалните организации в ППМГ “ Екзарх Антим I ” - Видин.

ГЛАВА ВТОРА: ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДИРЕКТОРА И КОМИСИЯТА

Чл. 4. Директорът на училището отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, съгласно ЗПУО и Наредба 15 от 02.08.2019 на МОН.

Чл. 5. Със заповед на директора на училището се назначава Комисия от длъжностни лица, които осъществяват организацията, изпълнението и контрола по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд, като работят по годишен план, съгласуван с директора.

Чл. 6. Училищната КОМИСИЯ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се състои от 5 души - председател, секретар и 3 членове:

Чл. 7. Председателят отговаря за цялостната дейност на комисията и осъществява контрол върху изпълнението на взетите решения.

Чл. 8. Секретарят води цялата документация: протоколи от направените проверки, от заседанията на комисията и книгата за инструктажи.

Чл. 9. Членовете на комисията определят отговорности за различните дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

Чл. 10. Комисията прави по две проверки на учебен срок и попълва протокол, копие от който се представя на директора, върху:

- а) санитарно-хигиенното състояние в училищната сграда;
- б) технологичната и противопожарната безопасност на машините, уредите и съоръженията в училището;
- в) условията за безопасна училищна и извънкласна дейност;
- г) пропускателния режим в училището

Чл. 11. Комисията взема решения с обикновено мнозинство на своите заседания. Те влизат в сила от деня на приемането им от ПС или със Заповед на директора.

Чл. 12. Училищната комисия организира и контролира всички дейности, от които зависи опазването на живота и здравето на учениците, учителите и обслужващия персонал, а именно:

- а) безопасността на обучението в учебните часове и извънкласни форми - СИП, ИУЧ и ФУЧ, туристически походи, физкултурни прояви, екскурзии, наблюдения и др.;
- б) дежурството през междучасията - по график, утвърден от директора;
- в) пропускателния режим в училище;
- г) хигиената в училище съвместно с помощник директора и медицинската сестра;
- д) техническата и противопожарната безопасност на уредите, съоръженията, машините и целия инвентар на училищната сграда.
- е) тренировъчните упражнения за защита при бедствия, аварии и катастрофи

Чл. 13. Мандатът на комисията е едногодишен. Тя ежегодно отчита своята дейност на заседания на ПС и има право да внася предложения при директора на училището и ПС, засягащи безопасните условия на възпитание, обучение и труд в училището.

Чл. 14. При необходимост се прави промяна в състава на комисията на заседание на ПС. Профилирана природо-математическа гимназия “ Е к з а р х А н т и м I ” - В и д и н

ГЛАВА ТРЕТА: ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

Чл. 15. Обучението по Безопасност на движението на учениците от V до XII клас се провежда в часа на класа от класните ръководители или друго упълномощено от директора лице, притежаващо документ, който разрешава преподаването на предмета, като глобалните теми са определени в учебни програми, утвърдени от Министъра на образованието и науката.

Чл. 16. За учебния процес по безопасност на движението се използват учебни тетрадки и методически ръководства за учителите, одобрени от МОН.

Чл. 17. Часовете за изучаване на правилата за безопасно движение по пътищата се организират и провеждат в класните стаи с подходяща нагледност или извън училище, спазвайки изискванията за провеждане уроци на открито.

Чл. 18. Преподаваният материал по БД, съгласно учебните програми, се отразява в дневника на класа в съответствие с предварително изготвените разпределения за часа на класа съгласно Списък-Образец № 1.

Чл. 19. Ежедневно, в края на последния час, учителите напомнят на учениците задълженията за безопасно поведение на улицата и провеждат 5-минутка по БД .

Чл. 20. Обезопасяването на района на училището се осъществява съвместно с общинското ръководство.

Чл. 21. При организиране на екскурзии, туристически походи и физкултурни прояви се провежда задължителен инструктаж с участващите ученици от ръководителите на съответното мероприятие, съгласува се с РУО – Видин.

Чл. 22. При възникване на ПТП с деца и ученици задължително се информира РУО в срок от 24 часа.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ.

Чл. 23. Часовете по защита при бедствия, аварии и катастрофи се провеждат от класните ръководители в часа на класа при предварително планиране.

Чл. 24. Училищната комисия, съвместно с класните ръководители запознава учениците с плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи и пожари и евакуационната система на училищната сграда.

Чл. 25. Часовете по защита при бедствия, аварии и катастрофи се провеждат през учебната година във време и място, съобразени с конкретните условия за обучение.

Чл. 26. При подготовката на учебните часове се използва специализирана литература, инструктажни материали от централния и местния печат и учебно-методическото помагало “Защита при бедствия”.

Чл. 27. За часовете със специализирана практическа насоченост при възможност се привличат специалисти от Гражданска защита, РС „ПБЗН” и други ведомства с отношение към защитата при бедствия, аварии и катастрофи.

Чл. 28. Два пъти в годината се провеждат тренировъчни упражнения за евакуация при Профилирана природо-математическа гимназия бедствени ситуации.

а) организацията се създава от административното ръководство, председателят и членовете на комисията със съдействието на РС „ПБЗН“ и Гражданска защита.

ГЛАВА ПЕТА: БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩНАТА СГРАДА

Чл. 29. Училищната комисия със съдействието на класните ръководители запознава учениците с настоящия Правилник в първия за учебната година час на класа и представя на комисията списък с инструктираните ученици с подпис.

Чл. 30. Директорът на училището и Комисията организират запознаването на педагогическия и непедагогическия персонал в училището с настоящия Правилник и с конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, вписани в длъжностните им характеристики.

Чл. 31. Училищната Комисия организира и провежда следните инструктажи:

- а) начален инструктаж;
- б) инструктаж на работното място;
- в) периодични инструктажи;
- г) извънреден инструктаж

Чл. 32. Всички инструктажи се вписват в инструктажната книга, като всеки инструктиран се подписва. Инструктажната книга се води от секретаря на комисията. При начален инструктаж на инструктирания се издава служебна бележка, която се подписва от техническия секретар на Комисията и се прилага във входящия дневник на училището и в досието на служителя.

Чл. 33. Директорът съвместно с класните ръководители организират запознаването на родителите с настоящия Правилник в началото на учебната година на първата родителска среща. Същият се припомня при необходимост през учебната година.

Чл. 34. Директорът и Комисията организират обозначаването на опасните зони по работни места и площадки. За всеки кабинет се разработват и поставят на видно място правилата за безопасност на работа.

Чл. 35. Задължения във физкултурните салони, фитнес залата и спортните площадки:

- а) провежда се инструктаж на учениците за работа с уредите и съоръженията във физкултурните салони;
- б) осветителните тела се включват и изключват само от учителите или от помощния персонал;
- в) учителите по физическо възпитание и спорт контролират и осигуряват нормален учебен процес;
- г) забранява се ползването на спортните площадки без присъствието на учител;

Чл. 36. Задължения в кабинетите по физика, химия и биология:

- а) учителите извършват инструктаж на учениците за работа в кабинета;
- б) опитите се извършват само с разрешението и под контрола на учителите;
- в) забранява се изнасянето на химически вещества и уреди извън кабинетите;
- г) включването и изключването на електроуредите става само от учителите.

Чл. 37. Задължения в компютърните кабинети:

- а) учителите провеждат инструктаж с учениците за безопасна работа с компютри;
- б) преди напускане на кабинета учителите проверяват състоянието на техниката.
- в) учениците работят с компютрите само с разрешение и по указания на учителите;

Чл. 38. В класните стаи и училищните коридори се забранява:

- а) качването на учениците по прозорците и парапетите на стълбите; скачането от прозорците, тичането в коридорите;
- б) пипането на електрическите табла и ключове по коридорите и класните стаи
- в) пипането на противопожарните уреди и сигнализационната система от учениците;
- г) внасянето на опаковани и неопаковани закуски, с изключение на случаите на лоши метеорологични условия, като храненето се допуска в закусвалнята и фойето на първия етаж;
- д) чупенето, рушенето и унищожаването на училищното имущество (при установени нарушения се възстановява от съответните ученици);
- е) внасянето и изхвърлянето на пластмасови бутилки, чашки и др в стаите и в тоалетните;
- ж) затварянето и отварянето на прозорци става само от учителите или помощния персонал;

Чл. 39. В училищния двор и в района на училището се забранява:

- а) хвърлянето на бомбички и пиратки;
- б) пушенето, консумирането на алкохол, употребата на наркотични вещества и хазартни игри;
- в) паленето на огън в сградата и в двора на училището;
- г) пребиваването на учениците в районите извън спортните площадки и местата за отдих без присъствието на учител/възпитател;
- д) учениците да стоят в близост до котлите с газ-метан в двора на училището.

Чл. 40 нов *От 16.09.2019 г. до приключване на текущия ремонт :*

- 1) **ново /В сила само за учебната 2019/2020 година/** Учители, служители и ученици **влизат и напускат сградата на училището през централния вход, откъм улица „Паши Петко“ и второстепенния вход, откъм улица „Хаджи Димитър“;**
- 2) **ново /В сила само за учебната 2019/2020 година/** Родители, външни лица и посетители **влизат и напускат сградата на училището само през централния вход откъм улица „Паши Петко“;**

3) **ново /В сила само за учебната 2019/2020 година** Излизането на двора на училището от ученици и персонал се осъществява освен през централния вход и през второстепенния вход към западната страна, откъм улица „Хаджи Димитър“ единствено по време на голямото междучасие.

Чл. 41. Медицинският кабинет се снабдява с необходимите медикаменти и материали съгласно изискванията. Кабинетът се ползва от учениците, членове на младежкия клуб на БЧК в училището, за сбирки и мероприятия.

Чл. 42. Всички учители, служители и ученици съобщават незабавно на комисията и/или ръководството за възникнали проблемни места, които биха създали условия за наранявания и трудови злополуки - оголени проводници, контакти, открити шахти и т.н.

Чл. 43. Дежурните учители ежедневно следят за нормалното придвижване и поведение на учениците по коридорите, стълбищата и цялата сграда с цел недопускане на произшествия.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРАВИЛА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 44. Училището осъществява системно партньорство между образователните институции, обслужващите ги структури на МВР, местната власт и частните охранителни фирми за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

Чл. 45. Поддържане на системата за видеонаблюдение.

Чл. 46. Действия след получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане:

- а) първо се уведомяват директора и председателя на комисията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за сигнала;
- б) длъжностните лица извършват бърз оглед за наличието на съмнителни предмети;
- в) евакуацията се извършва, съгласно предварително утвърден план, без да се допуска паника и хаос;
- г) при евакуацията се взема багажа, за да се улесни проверката;
- д) проверява се броят на евакуираните лица;
- е) след извършената проверка се подписва констативен протокол, след което може да се вземе решение за възстановяване на учебния процес;
- ж) когато сигналът е получен на телефон 112, органите на МВР уведомяват ръководителя на образователната институция, който предприема своевременното изпълнение на горепосочените действия.

НОВО/В СИЛА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА/

ГЛАВА СЕДМА:

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В ППМГ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЯ/COVID-19/

Чл. 47. Задължения на директора на гимназията:

- а) организира цялостната дейност по изготвянето и изпълнението на правилата за работа в ППМГ „Екзарх Антим I“ в условията на епидемия/COVID – 19/;
- б) контролира точното изпълнение на правилата в условията на епидемия;

в) разпределя отговорностите и задълженията на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал и родителите за изпълнение на правилата – чрез инструктаж срещу подпис;

г) определя със заповед лице или екип, отговорни за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията.

Чл. 48. Задължения на представителите на педагогическия персонал:

а) да изпълняват точно задълженията, заложи в правилата за работа в ППМГ „Екзарх Антим I“ в условията на епидемия/COVID – 19/;

б) да ползват лични предпазни средства, съгласно изискванията, заложи в правилата за работа в ППМГ „Екзарх Антим I“ в условията на епидемия/COVID – 19/;

в) да инструктират и контролират за изпълнението от страна на учениците на правилата за работа в ППМГ „Екзарх Антим I“ в условията на епидемия/COVID – 19/;

г) да осигуряват бързото и своевременно изпращане на ученици в лекарския кабинет при поява на симптоми и неразположение и организират уведомяването на родителите, личния лекар и ръководството на училището;

д) да спазват общите здравни мерки и поддържат лична хигиена на високо ниво;

е) да провеждат периодично здравни беседи с учениците, касаещи опасностите, рисковете и начините за предпазване от епидемия;

ж) да участват в кампании и инициативи, свързани с пропагандиране и афиширане на опасностите и мерките за предпазване от епидемии.

Чл. 49. Задължения на учениците:

а) стриктно и точно да изпълняват задълженията, заложи в правилата за работа в ППМГ „Екзарх Антим I“ в условията на епидемия/COVID – 19/;

б) да поддържат на високо ниво лична хигиена;

в) да спазват общите здравни мерки;

г) да носят и ползват лични предпазни средства/маски и шлемове/, съгласно изискванията;

д) при поява на неразположение веднага да уведомят медицинското лице или лице от педагогическия персонал и ръководството на гимназията;

е) да спазват необходимата дистанция в класната стая, коридорите, другите помещения и двора в училище;

ж) да ползват правилно и пазят средствата и съоръженията за дезинфекция;

Чл. 50. Задължения на представителите на непедagogическия персонал:

а) стриктно и точно да изпълняват задълженията, заложи в правилата за работа в ППМГ „Екзарх Антим I“ в условията на епидемия/COVID – 19/;

б) да поддържат на високо ниво лична хигиена и спазват общите здравни мерки;

в) да носят и ползват лични предпазни средства/маски и шлемове/, съгласно изискванията;

г) ангажираните с дезинфекцирането на помещенията и имуществото в училището своевременно и отговорно да изпълняват тези задължения, съгласно изискванията, заложи в правилата за работа в ППМГ „Екзарх Антим I“ в условията на епидемия/COVID – 19/;

д) да поддържат необходимата хигиена в помещенията и осъществяват своевременната дезинфекция;

е) да осигуряват необходимата наличност, правилното разпределение и безопасното ползване на дезинфектиращи препарати и вещества;

- ж) да осигуряват употребата на дезинфектиращи препарати от външни лица при посещение в сградата на гимназията;
- з) да не допускат достъпа на външни лица в сградата без поставени лични предпазни средства/маски, шлемове/;
- и) лицата, ангажирани с продажба на закуски и напитки в сградата, да спазват изискванията на РЗИ и правилата за работа в ППМГ „Екзарх Антим I“ в условията на епидемия/COVID – 19/;

Чл. 51. Задължения на медицинското лице:

- а) стриктно и точно да изпълнява задълженията, заложи в правилата за работа в ППМГ „Екзарх Антим I“ в условията на епидемия/COVID – 19/;
- б) да ползва лични предпазни средства/маски и шлемове/, съгласно изискванията;
- в) следи за появата на ученици със симптоми за заболяване, свързано с пандемията;
- г) контролира спазването на хигиенните изисквания в училище;
- д) контролира и подпомага дезинфекцирането на помещението и предметите, в което се е появило лице със симптоми за заболяване;
- е) поддържа връзка с лекуващи лекари и органите на РЗИ.

Чл. 52. Задължения на родителите:

- а) да осигурят лични предпазни средства /маски, шлемове/ на своите деца, ученици в гимназията;
- б) ежедневно да ги инструктират за спазването на общите здравни мерки и поддържането на лична хигиена;
- в) да подпомагат и да не възпрепятстват изпълнението на правилата за работа в ППМГ „Екзарх Антим I“ в условията на епидемия/COVID – 19/.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Директорът на училището и Комисията контролират спазването на настоящия Правилник;

§ 2. Настоящият Правилник е приет на редовно заседание на ПС на 17 септември 2018г. (Протокол № 1), утвърден е от директора със Заповед № 18/17.09.2018 г., И влиза в сила от деня на утвърждаването му и важи за учебната 2018/2019 година.

§ 3. Директорът може да предложи актуализиране на Правилника при промяна на законови наредби и инструкции, посочени в чл. 1.

§ 4. Промяна на настоящия Правилник става с Решение на ПС.

Планът е актуализиран на 12.09.2019 г. след решение, взето на заседание на ПС с Протокол № 23 и утвърден със заповед на директора № 1185/12.09.2019 г. Актуализацията влиза в сила от 16.09.2019 г. до приключване на ремонтните дейности на физкултурния салон и двора откъм улица „Княз Борис

Планът е актуализиран на 09.09.2020 г. след решение, взето на заседание на ПС с Протокол № 17 и утвърден със заповед на директора № 837/10.09.2020..г Актуализацията влиза в сила от 15.09.2020 г.