



ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
“ Е к з а р х А н т и м I ” - В и д и н

3700 Видин, ул. ”Княз Борис I” №25, тел. 0886249826,0887889579, 0884740193, e-mail: pmg-vd@rio-vidin.org

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на

ППМГ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“ – ВИДИН

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. Национални цели съгласно Националната програма за развитие: България 2020

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
2. Нарастване дела на населението на възраст 30 - 34 години със завършено висше образование.
3. Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване.

II. Основни приоритети в дейността на РУО –Видин

- *Обхващане, включване и задържане на децата и учениците в образователната система.*
- *Развитие на дигиталното образование в българското училище и обучение в електронна среда от разстояние.*

- *Прилагането на компетентностния подход за повишаване на образователните резултати в училищата от област Видин.*
- *Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в образователните институции.*
- *Модернизация на образователната среда.*
- *Комуникация и партньорство между учители и родители.*
- *Навлизване и развитие на дигиталното образование в българското училище.*
- *Повишаване на общественото доверие към професията учител. Мотивиране на млади учители.*
- *Повишаване на образователните резултати в училищата от област Видин чрез обмяна на добри педагогически практики в прилагането на компетентностния подход.*
- *Предлагане на методи, практики и иновативни учебни програми в професионалното образование и обучение.*
- *Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици в образователните институции на област Видин.*
- *Методическа подкрепа и контрол по спазване на ЗПУО, ЗПОО и съпътстващите ги нормативни документи.*
- *Намаляване на административната тежест.*

III. Основни приоритети на училището в съответствие с националните и приоритетите на РУО

1. Разширяване и подобряване на взаимодействието със социалните партньори, имащи отношение към образованието, за преодоляване на проблемите с ученици, допускащи голям брой отсъствия от редовните учебни занимания в гимназията.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес по учебните предмети от всички КОО за постигане на резултати от НВО и ДЗИ, съизмерими и по-високи от средните за страната.
3. Повишаване на професионалната квалификация и обогатяване на творческата дейност на учителите чрез нови форми и методи на обучение с цел развитието на талантите на децата.
4. Акцентиране върху ролята и значението на етичния кодекс за междуличностните отношения в училищната среда.
5. Повишаване административния капацитет на ръководството за по-добра кадрова политика, насочена към младите учители и

висококвалифицираните педагози.

6. Привличане на допълнителен финансов ресурс за подобряване и обогатяване на наличната материално-техническа база в училище, посредством по-пълното приобщаване на родители, обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и въвеждане на представително облекло на учениците.
7. Повишаване нивото и качеството на педагогическия и административния контрол.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	декември 2020 г.	Директор, ЗДУД, Педагогически съветник			

	<p>1.1. Планиране и реализиране на съвместни информационни кампании за намаляване на риска от отпадане и повишаване на информираността относно значението на образованието:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на родителски срещи • Запознаване на учениците и • родителите с информация от Центъра за кариерно ориентиране 	<p>декември 2020 г., май 2021 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД, главни учители, класни ръководители</p>	<p>брой срещи</p>	<p>10</p>	<p>20</p>
--	--	--------------------------------------	--	-------------------	-----------	-----------

	<ul style="list-style-type: none"> Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез: <ul style="list-style-type: none"> участие на учениците в проекти на училищно, национално и международно ниво; участие в екологични кампании и събития за отбелязване на дати от екологичния календар: Ден на водата, Световен ден на климата, Световен ден на философията, Ден на Черно море, Ден на Земята, Ден на околната среда, Европейска седмица на мобилността и др.) обучение по първа долекарска помощ; обучение за превенция на наркомании, тютюно- пушене и злоупотреба с алкохол; обучение за превенция на полово предавани болести; свободна форма на организация на уроци с участие на Регионална библиотека, Регионален исторически музей и други държавни учреждения; 	Всеки месец	Главни учители, председатели на МО	%	80	100
		През учебната година	Учители по БЗО и ХООС, философия	брой	7	10

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уроци на открито екологична цел. ▪ уроци с участието на родител 	През учебната година През учебната година	Всички учители Всички учители	брой брой	10 0	15 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на беседи с учениците за запознаване с актуалната обстановка във връзка с COVID -19 	Постоянен	Всички учители	брой		
	<ul style="list-style-type: none"> • Развиване на ученическото самоуправление в училище чрез: <ul style="list-style-type: none"> ▪ създаване на постоянно действащ ученически съвет; ▪ определяне ден на ученическото самоуправление. 	октомври 2020 г. декември 2020 г., май 2021 г.	ЗДУД Директор, ЗДУД	брой брой	1 1	1 2
	1.2. Подобряване на достъпа до разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности чрез: <ul style="list-style-type: none"> • изработване на подходящ график за часовете по извънкласни дейности; 	септември 2020 г., февруари 2021 г.	Директор, ЗДУД, главни учители	%	80	100
	<ul style="list-style-type: none"> • включване на учениците в изработването на рекламни материали на училището; 	март, април 2021 г.	Директор, ЗДУД, Всички учители	%	75	100

	<ul style="list-style-type: none"> участие на учениците в конкурси и състезания; тематични фотоизложби; изложби на рисунки; 		Учител по изобразително изкуство			
	<ul style="list-style-type: none"> училищни турнири по футбол, волейбол, лека атлетика, тенис на маса; музикално междучасие; театрални постановки на английски език; театрални постановки върху изучавани произведения по литература, организирани като състезание между отделните паралелки Седмица на чуждите езици /руски,немски/; 		Учители по ФВС Учител по музика Учители по АЕ Учители по БЕЛ Учителите по чужди езици	брой	1 0	2 1
	<ul style="list-style-type: none"> поддържане на сайт и страници във Фейсбук за популяризиране на постижения, предстоящи дейности, бележити дати и събития; 	Постоянен	Ръководители на клубове, кръжоци и други извънкласни форми		3	5

	<ul style="list-style-type: none"> изготвяне и излъчване на ученически радиопредавания с различна тематика по училищната радиоуредба; <p>1.3 Повишаване на достъпа до съвременни информационни технологии и електронизация на учебния процес :</p> <ul style="list-style-type: none"> използване на интерактивни методи на преподаване по предмети; 	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Всеки месец</p>	<p>Педагогически съветник, учители по БЕЛ, учители по история и цивилизация</p> <p>Директор, ЗДУД, учители</p>	<p>брой</p> <p>брой</p>	<p>3</p> <p>2</p>	<p>7</p> <p>5</p>
	<ul style="list-style-type: none"> провеждане на уроци чрез използване интерактивна дъска. 		<p>Всички учители по предмети, за които има подходящ софтуер</p>	<p>брой</p>	<p>5</p>	<p>10</p>
2.	Изпълнение на плана по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
	<p>2.1. Увеличаване на интереса и мотивацията на учениците в процеса на обучение чрез използване на иновативни методи, базирани на ИТ решения</p>	<p>ноември 2020 г.; март 2021 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД, учители по ИТ</p>	<p>%</p>	<p>60</p>	<p>100</p>

	<p>2.2. Повишаване интереса на учениците към високите технологии, идентифициране на ученици с ИТ умения и насърчаване на тяхното технологично образование, включително с привличане на външни организации за партньорство с цел улесняване на процесите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • електронни учебници; 	<p>октомври 2020 г.; април 2021. г</p>	<p>Директор, ЗДУД, главни учители, учители по ИТ</p>		<p>3</p>	<p>5</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • провеждане на изнесени уроци извън училището в специализирани фирми, свързани с ИКТ. 			<p>брой уроци</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>3.</p>	<p>Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</p>					

<p>3.1 Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на директори и помощник-директори на образователни институции.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие на директора в работни съвещания, организирани от РУО. • Участие на директора в работна среща с Директорите на математическите гимназии в страната. • Участие в организирани семинари от МОН. • Участие на ЗДУД в работни срещи, организирани от РУО, МОН и други организации. 	<p>Съгласно график на РУО и МОН</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>	<p>%</p>	<p>60</p>	<p>95</p>
<p>3.2. Ефективно използване на информационния портал за достъп до национални и световни информационни ресурси в сферата на образованието и включване в областната и националната мрежа за обмен на добри педагогически практики</p>	<p>Периодично</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>	<p>%</p>	<p>0</p>	<p>60</p>

3.3 Утвърждаване на план за квалификационна дейност с разработена система за продължаваща квалификация и система за контрол на качеството на подготовката и повишаването на квалификацията на учителите от гимназията	септември 2020г.	Директор	рой	1	1
34 .Разработване на механизъм за професионално и кариерно развитие, обвързан с атестиране и диференцираното заплащане на педагогическия труд, чрез: <ul style="list-style-type: none"> • избор на комисия за изработване на критериите за диференцирано заплащане; • избор на комисия за оценяване на педагогическия труд. 	септември 2020 г.	Директор, комисия, избрана на ПС	брой	1	1
3.5. Разработване и прилагане на механизъм за привличане и задържане на млади педагогически кадри	септември 2020 г.; май 2021 г.	Директор, ЗДУД	брой	1	1
3.6. Осъществяване на сътрудничество между учителите от училището с учители от други водещи училища и/или ВУЗ за обмен на добри педагогически практики	октомври 2020 г., февруари 2021 г.	Директор, ЗДУД, главни учители	брой	5	5

4.	Прилагане на Националната стратегия за учене през целия живот					
	4.1. Модернизиране на учебния процес чрез прилагане на методически модели, разработени на основата на ИКТ.	октомври-декември 2020 г.	Главни учители, председатели на МО	брой	5	10
	4.2. Участие в трансгранична мобилност на учителите с цел повишаване на квалификацията и обмен на добър педагогически опит.	Според графика на проектите	Директор	брой	20	20
	4.3 Организиране на вътрешно-училищни курсове за учители за овладяване на английски език и ИТ.	октомври 2020 г.	ЗДУД	брой	0	1
	4.4 Разработване на План за действие за изпълнение Националната стратегия за насърчаване и развитие на грамотността	септември 2020 г.	Директор, председател на МО БЕЛ	брой	1	1

	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на координационен механизъм за отчитането му 					
	4.5. Участие на учителите в електронната европейска платформа за училищно партньорство eTwinning	Периодично	Главни учители, учители	брой	5	10
	4.6. Осигуряване на безплатни учебници за учениците от V-VII клас	септември 2020г.	Директор	%	100	100
	4.7. Участие на учениците в извънкласни форми, организирани на ниво Община	Според график на общината	Главни учители	%	85	100
	4.8. Изготвяне на план за действие по изпълнение на Програмата за мерките за деца с изяви дарби от общинските училища	октомври 2020 г.	ЗДУД, главни учители	брой	1	1
5.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование за 2020 г.					
	5.1.Кандидатстване по Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“	Според график на МОН	Директор	брой	1	1
	5.2. Участие в НП „Ученически	Според	Директор, ЗДУД	%	65	90

	олимпиади и състезания“ модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в Ученическите олимпиади“, включвайки учениците в занимания и изяви по интереси в ИКД и ФП.	график на МОН				
	5.3. Изпълнение на заложените дейности на одобрените групи през 2020/21 г. по НП „УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ“, модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади“	Ежемесечно	Директор, ръководителите на отборите	брой групи		
	5.4. Включване в НП „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ“, мярка - „Без свободен час“ с цел повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.	Според график на МОН	Директор, ЗДУД	брой	1	1
	5.5 Изпълнение на заложените дейности по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“	През цялата учебна година	Учителите по ПНЕ	брой	1	2
	5.6 Кандидатстване по Национална програма „Информационни и комуникационни технологии	м. октомври 2020 г.	Директор	брой	1	1

	(ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“					
	5.7 Участие в Национална програма „Квалификация“	През цялата учебна година	Директор	брой	2	4
6.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
	6.1. Подготовка, кандидатстване и реализиране на проекти по трансграничните програми: БЪЛГАРИЯ-РУМЪНИЯ БЪЛГАРИЯ-СЪРБИЯ	Според графика на проектите	Директор, ЗДУД, учители	брой	0	2

<p>6.2 Подготовка на проекти по програма Еразъм+ КД1 Образователна мобилност за граждани, Мобилност на персонал в училищно образование с цел повишаване на квалификацията на преподавателите и въвеждане на нови методи на преподаване и организация на учебния процес.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка на няколко проекта по програма Еразъм+ КД2 – „Стратегически партньорства“, сектор „Училищно образование“, проекти за „Партньорства за училищен обмен“, в които училището да бъде координатор или да се включи като партньор. • Подпомагане на колеги при подготовка и осъществяване на виртуални on-line проекти, главно чрез платформата etwinning за повишаване на възможността за общуване на ученици и учители от различни държави. 	януари 2021г.	Екип за иновации	брой	1	1
	март 2021 г.	Екип за иновации	брой	1	3

	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на международни видеоконференции с партньори от училища от други държави. • Провеждане на извънурочни дейности, свързани с представяне на различни държави и култури, ден на чуждите езици, Ден на Европа и др. • Организиране на обмен на ученици и учебни екскурзии в различни държави. 					
7.	<p>Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и</p> <p>Усъвършенстване на образователни структури на територията на областта, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания</p>					
	7.1.Актуализиране на	септември	Директор, ЗДУД,	%	98	100

	стратегията на гимназията за 2020-2021 учебна година в съответствие с реалностите и потребностите на децата от региона, проявяващи интерес и кандидатстващи в ППМГ.	2020 г.	главни учители			
	7.2 Разработване и реализиране на план за работа с деца и ученици с агресивно поведение	септември 2020г.	Педагогически съветник	брой	21	20
	7.3 Разработване и реализиране на план за работа с учениците за развиване на умения за себеутвърждаване, опознаване и подкрепа на другите с цел решаване на възникващи конфликти.	Септември 2020	Педагогически съветник, класни ръководители, учители	брой (интерактивни игри и лекции в час на класа)	16	17
8.	Организационно и методическо осигуряване дейността на директори, заместник-директори и учители					
	8.1. Търсене и ползване на организационна и методическа подкрепа от експерти в РУО – Видин при разработване на плановете за контролна дейност на Директора и ЗДУД, плана за квалификация на пед. кадри в ППМГ и плана за дейността на	септември 2020 г. - юни 2021 г.	Директор, ЗДУД	%	10	30

	училището.					
	8.2 Участие на педагогическите кадри в традиционните септемврийски съвещания по предметни области	септември 2020 г.	Учителите от всички КОО	брой	40	40
	8.3. Организиране на среща на председателите на МО с експерти от РУО при съвместно организиране на мероприятия по КОО.	септември 2020 г. – юни 2021 г.	Председатели на МО	брой	0	3
9.	Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена					
	9.1 .Осигуряване на оптимални условия за равен достъп до качествено образование на всички ученици чрез създаване на система за подпомагане на обучението и развитието им, включваща: <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на достъп за всеки обучаван до информационни източници относно предлаганите форми на обучение и възможностите за развитие в ППМГ (учебни планове и програми). • Оптимизация на 	декември 2020 г.	Директор, ЗДУД, УН	%	30	80

	<p>административното обслужване и повишаване на неговата ефективност чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осигуряване на пълен (в рамките на работното време) и свободен достъп (вкл. с използване на ИКТ) до все по-широк спектър от административни услуги; ▪ периодично атестиране на служителите от администрацията и контрол върху тяхната дисциплина; • Разширяване на достъпа до библиотечни фондове, компютърни и софтуерни средства, специализирани кабинети (вкл. посредством отдалечен достъп). • Увеличаване на броя на компютризирани работни места в компютърните кабинети за учениците и за учителите, с цел подпомагане на тяхната преподавателска работа • Създаване и реализиране съвместно с УН на Програма за подпомагане на 					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>обучението и интегриране на ученици в неравностойно положение, съпроводена с</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ конкретни мерки за интериорни подобрения в ППМГ. ▪ Обособяване на специален фонд за финансиране на Програмата и за подпомагане на ученици в неравностойно положение. 					
	9.2. Изготвяне и утвърждаване на График за консултации на учениците, на които да получат допълнителна помощ за добиване на образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот.	септември 2020 г.	Главни учители, директор	брой	1	1
	9.3. Разработване на гъвкав проектобюджет за 2021 година и съгласуване с УН и ПР.	декември 2020 г.	Директор, гл. счетоводител	брой	1	1

10.	Утвърждаване и реализиране на държавния план-прием					
	10.1.Избор на комисия и разработване на подробен план, съгласуван с УН, за дейностите по привличане на деца от града и региона, с цел реализиране на ДПП на 100%.	декември 2020 г.	Директор, председател на УН	%	98	100
	10.2. Избор на комисия за изработване и разпространение на рекламни материали за кампанията по привличане на ученици.	декември 2020 г.	директор	брой	1	1
	10.3 Организиране на минимум 3 срещи, на които подробно да се запознаят родители и ученици с графика на дейностите по приема след 7. клас, учебните планове, програми, формирането на бала за прием в ППМГ и др.	септември 2020 г.– април 2021 г.	Кл. р-л 7. клас	брой	3	3
	10.4 Провеждане на тренировъчни тестове с формат на НВО в 7. клас	март - април 2020 г.	Учители по БЕЛ и математика в 7. клас	брой	10	10
	10.5 Създаване и координиране на общност между успешно реализирали се в различни	Ноември 2021	ЗДУД	брой	0	1

	сфери бивши възпитаници на гимназията.					
	10.6 Посещения от представители на висши учебни заведения	май 2021 г.	Директор, ЗДУД	брой срещи	2	5
11.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания					
	11.1 Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от 7. клас по повод НВО	октомври 2020 г. – април 2021 г.	ЗДУД, кл. р-л	брой	2	4
	11.2 Провеждане на пробни тестове по формата на НВО за 7. клас	октомври 2020 г. – април 2021 г.	ЗДУД, учители по БЕЛ и математика	брой	6	10
	11.3 Среща на учениците от 10. клас с експерт от РУО - Видин по повод предстоящо външно оценяване по български език, математика и информационни технологии	декември 2020 г.	ЗДУД, експерт от РУО-Видин	Брой	0	1
	Провеждане на пробни тестове по формата на НВО - по български език, математика и информационни технологии за 10. клас	май 2021 г.	учители по БЕЛ, Математика и ИТ	брой	1	6

11.4.Провеждане на анкета от класните ръководители на 12-те класове в началото на учебната година, с цел проучване на предметите, по които учениците възнамеряват да полагат ДЗИ	септември 2019 г.	Класните ръководители на 12-те класове	брой	1	1
11.5. Въз основа на задълбочен анализ на данните от анкетата, учениците да бъдат насочени към избор на предмет за успешно полагане на ДЗИ	октомври 2020 г.	Класните ръководители, учители	брой	0	74
11.6 Провеждане на пробни матури по БЕЛ и избран 2-и ДЗИ – минимум 3 броя	февруари – април 2021 г.	Учители по БЕЛ, учители по предмети, избрани за втори ДЗИ	брой	3	3
11.7 Запознаване на учениците от 12. клас с изпитните програми по отделните предмети в началото на учебната 2020-21 г.	октомври 2020 г.	учители от съответните КОО	брой	74	74
11.8 Организиране на родителски срещи за ограничаване на безпричинните отсъствия на зрелостниците.	септември 2020 г.– април 2021 г.	Директор, ЗДУД, класните ръководители	брой	1	2
11.9 Организиране на срещи на учениците от 12. клас с експерти от РУО - Видин за разясняване рисковете от неуспешно полагане на изпита при нецелесъобразен избор на учебен предмет за втори ДЗИ.	ноември 2020 г.	Директор, ЗДУД	брой	1	1

12.	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници за безвъзмездно ползване					
------------	---	--	--	--	--	--

	12.1 Определяне със заповед на Директора на лице от гимназията, което да носи отговорност за получаване на ЗУД, учебници и уч. помагала, при спазване на сроковете, фиксирани от РУО – Видин.	октомври 2020 г.	директор	брой	1	1
	12.2 Предоставяне на учебниците на учениците от 5. – 7. клас в първия учебен ден на 2020/2021г.	15.09.2020 г.	Кл. р-ли 5., 6. и 7. клас	брой	82	82
13.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности					
	13.1. Организиране на областно състезание по ИТ със съдействието на РУО – Видин.	април 2021 г.	Учители по ИТ	брой	0	1
	13.2. Подпомагане на УН в организирането на Областен турнир по футбол на малки	01.06.2021 г.	Учители по ФВС, директор	брой	1	1

	врати по случай 1 юни - Ден на детето					
	13.3. Актуализиране състава на стари комисии по: БДП; БАК; БУВОТ; Противообществени прояви.	септември 2020 г.	Директор, гл. учители	брой	4	4
	13.4 Избор на нови комисии за: Организиране и провеждане на тържества и ритуали; Организиране на спортни мероприятия; Актуализиране на критериите за оценяване на постигнатите резултати от труда през учебната 2019/2020 година Оценяване на постигнатите резултати от труда през учебната 2019/2020 год.	септември 2020 г.	ЗДУД	брой	3	4
	13.5 Изготвяне на планове за дейността на комисиите по т.13.3 и 13.4, утвърждаването им от директора и запознаване на учителите с тях на заседание на ПС.	септември 2020 г.	Председателите на комисиите	брой	7	8
	13.6. Участие в спортни състезания съгласно Спортния календар на училището:	септември 2020г.– юни 2021 г.	Учителите по ФВС	%	80	100
	13.7.Провеждане на традиционния благотворителен Коледен базар	декември 2020 г.	Класните ръководители	брой	1	1

14	Контрол по спазването на държавните образователни изисквания в детски градини, училища и обслужващи звена					
	14.1. Изготвяне план за контролната дейност на директора, утвърждаване и запознаване на персонала с него на общо събрание.	октомври 2020 г.	Директор	брой	1	1
	14.2. Изготвяне план за контролната дейност на ЗДУД, утвърждаване от директора и запознаване на учителите с него.	октомври 2020 г.	Директор, ЗДУД	брой	1	1
	14.3. Текущи проверки	октомври 2020 г. – юни 2021 г.	Директор, ЗДУД	брой	78	90

Забележка: Изпълнението на плана се адаптира съгласно условията за работа в COVID-19 обстановка.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол №18/ 10.09.2020г. и утвърден със Заповед № 839 / 10.09.2020 г.**