



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

НА

ППМГ „ ЕКЗАРХ АНТИМ I” гр. Видин

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е приложение към Годишния план на училището за учебната 2019/2020 и приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 24/13.09.2019 г., Утвърден със Заповед № 1189/13.09.2019 г.

**I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД**

Длъжност	Директор	Зам.- директ ор	РИКТ	Пед. съветн ик	Главен учител	Старши учител	Учител	Младши учител
Брой	1	1	1	1	3	27	3	0

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	8	0	5	16

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2018/ 2019 година 100% от педагогическите специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са както следва:

№	Тематични направления за квалификация на педагогическите специалисти през 2019/2020 г.
1.	Вътрешноучилищна квалификационна дейност
1.1	Личностови особености на новоприетите ученици и начини за ефективна работа с тях
1.2	Новите нормативни документи в системата на предучилищното и училищно образование
1.3	Управление на дисциплината в класната стая
1.5	Форум за представяне на добра педагогическа практика по БЕЛ, история и цивилизации,
2.	Извънучилищна квалификационна дейност
2.1.	Методика на обучението на децата и учениците по БДП
2.2.	Дейности в обучението по география



2.3.	Организация на образователния процес по математика и информатика, биология и ЗО
2.4.	Изследователската дейност на учителя по БЕЛ
2.5.	Планиране, организиране и контрол в образователната институция
2.6.	Организация на квалификационната дейност
2.7.	Демонстрация в реални учебни условия на интерактивни дейности чрез използване на ИКТ в обучението по чужди езици
2.8.	Google и Microsoft в помощ на образованието

II. ЦЕЛИ

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Създаване на условия осигуряващи равни възможности за индивидуално професионално обучение и повишаване на професионалната квалификация, които са предпоставка за реализиране на качествен образователен процес;
6. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
7. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности чрез придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, чрез използване на ИКТ в учебния процес.
8. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи
9. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
10. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

ЗАДАЧИ:



1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на МО и ПК.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение по ПП:
 - 7.1. иновации за интерактивно обучение
 - 7.2. иновации за оценяване знанията на учениците

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обученията през новата учебна година приоритетни са темите: „Дигитални технологии и други иновативни методи на преподаване за ефективно обучение“, „Приобщаващото образование – подкрепа за качествено образование и развитие на потенциала на всеки ученик“.

IV. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- учители по общообразователна и профилирана подготовка
- класни ръководители
- председатели и членове на постоянни комисии
- административно ръководство

V. ФИНАНСИРАНЕ

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.



3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, тел. **0886249826, 0887889579, 0884740193**, e-mail: pmg-vd@rio-vidin.org

- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДООИ от повече ученици.
7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи методически обединения/ предметни комисии като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането
---	------	-------	----------------------	--------------	----------------------------



1.	Дигитални инструменти за преподаване. Работа с Електронен дневник	курс	Септември 2019 г.	ЗДУД, учители	Директор
2.	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2019/2020 г.	дискусия	Октомври 2019 г.	ЗДУД, учители	Председатели на ПК и МО
3.	„Таблетите променят начина на учене и преподаване“ електронни приложения и дейности, подпомагащи обучението, комуникацията и самооценката	семинар	Ноември 2019 г.	ЗДУД, учители	ЗДУД, учители, участвали в обучение по проект Еразъм+
4.	Изработване на печеливши стратегии и методи при подготовката на ученици за участие в национални олимпиади и състезания	дискусия	Декември 2019 г.	Главни учители, учители по ПК и МО	Председатели на МО и ПК
5.	Разработване и подбор на практически задания в обучението по информатика и информационни технологии	семинар	Януари 2020 г.	учители по информатика и ИТ	Председател на МО
6.	Общественият съвет и развитието на училището	семинар	Февруари 2020 г.	Всички педагогически специалисти	Директор, училищен психолог
7.	Създаване и въвеждане на иновативна практика в обучението по природни науки	дискусия	Февруари 2020 г.	учители по природни науки	Председатели на МО
8.	Мотивиране активността на учениците в часовете по английски език	Представяне на добри практики	Февруари 2020 г.	учители по английски език	Главен учител по английски език
9.	„Творчески и критичен ум“ методи и подходи за развиване на уменията на учениците да мислят творчески и ритично.	семинар	Март 2020 г.	учители	ЗДУД, учители, участвали в обучение по проект Еразъм+



10.	Приобщаващото образование – подкрепа за качествено образование и развитие на потенциала на всеки ученик	семинар	Март 2020 г.	учители	Ивайло Милшев –педагогически съветник
11.	Добри практики за превенция от отпадане на учениците от училище	семинар	Април 2020 г.	Всички педагогически специалисти	Директор
12	Същност на агресивното поведение. Подходи за справяне с агресивно поведение	тренинг	Април 2020 г.	Всички педагогически специалисти	Директор, педагогически съветник
13.	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво		Постоянен	Педагогически специалисти, заявили желание за участие	Директор
14.	Създаване на онлайн тестове	тренинг	Май 2020 г.	учители	ЗДУД
15.	Иновативни форми и методи за оценяване на постиженията на учениците	дискусия	Юни 2020 г.	Всички педагогически специалисти	Директор
16.	Самооценяването на институцията като процес от системата за управление на качеството в образователните институции	семинар	Юли 2020 г.	Всички педагогически специалисти	Директор
17.	Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен курс		Юли 2020 г.	Всички педагогически специалисти	Председатели на МО

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.



ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА УЧЕБНА 2019/2020 ГОД.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ППМГ „Екзарх Антим I” - Видин се осъществява както външна, така и вътрешно-училищна квалификационна дейност.

1.1. Методическите обединения в гимназията, през учебната 2019/2020 година са както следва:

- методическо обединение на преподавателите по български език и литература;
- методическо обединение на преподавателите по чужди езици;
- методическо обединение на преподавателите по Математика и Информатика;
- методическо обединение на преподавателите по Обществени науки;
- методическо обединение на преподавателите по природни науки и екология;
- методическо обединение на преподавателите по музика, изобразително изкуство и физическо възпитание и спорт.

1.2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет в ППМГ „Екзарх Антим I” - Видин с протокол № 24/13.09.2019 г., Утвърден със Заповед № 1189/13.09.2019 г.

Този документ определя правилата за участие на работещите в ППМГ „Никола Обрешков”, гр. Казанлък, в квалификационната дейност за учебната 2019/2020 г. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците (съгласно чл. 221, ал. 3 от ЗПУО)

Педагогическият и непедagogическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и директора на училището и от друга между директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 223, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование (Детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие са длъжни да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист).



3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, тел. 0886249826, 0887889579, 0884740193, e-mail: pmg-vd@rio-vidin.org

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕИНОСТ:

1. педагогически персонал
1. непедagogически персонал

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. адекватност на обучението
- 3.2. актуалност на обучението
- 3.3. обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие
- 3.4. осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност
- 3.5. индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите
- 3.6. ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на деиността на служителите

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕИНОСТ:

- 4.1. анализ на кадровия потенциал
- 4.2. проучване на потребности от обучение и квалификация.
- 4.3. определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. планиране на обучението.
- 4.5. финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. анализ и оценка на ефективността на обучението

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕИНОСТ:

5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната деиност /ККД/, която да бъде в състав: главни учители и председатели на методическите обединения. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2. Квалификационната деиност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната деиност на училището, които се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

5.3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации.



3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, тел. **0886249826, 0887889579, 0884740193**, e-mail: pmg-vd@rio-vidin.org

5.4. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика (съгласно чл. 224, ал. 1 от ЗПУО).

5.5. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати (съгласно чл. 224, ал. 2 от ЗПУО).

5.6. Квалификационната дейност на регионално, национално и международно равнище се реализира със съдействието на РУО - Видин, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в национални и международни проекти и програми.

5.7. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.8. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО - гр. Видин и МОН.

5.9. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.

5.10. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;
- преминават на нова педагогическа длъжност,



3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, тел. **0886249826, 0887889579, 0884740193**, e-mail: pmg-vd@rio-vidin.org

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, които през предходната учебна година не е посещавал такъв;
- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година, но не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения;
- постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист. (съгласно чл. 226, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО).

6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

6.1. Директорът на училището е длъжен да осигури необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти съгласно чл. 221, ал. 4 от ЗПУО.

- Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно-квалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.
- Финансирането на вътрешно-квалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.



3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, тел. **0886249826, 0887889579, 0884740193**, e-mail: pmg-vd@rio-vidin.org

7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Видин, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

8. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕИНОСТИ:

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет.

8.4. Възможност за кариерното развитие.

8.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на не по-малко от 1,2 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.



3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, тел. **0886249826, 0887889579, 0884740193**, e-mail: pmg-vd@rio-vidin.org

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет *с протокол № 24/13.09.2019 г., Утвърдени със Заповед № 1189/13.09.2019 г.* и подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член