



ЗАПОВЕД

№ 39/ 18.09.2020 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, в изпълнение на писмо с изх. № РД-38-1328/16.09.2020 г. от РУО – Видин, относно Указания за подготовка за осигуряване на условия за обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР)

НАРЕЖДАМ:

Да се организира обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) и подготовката за осигуряване на условия за обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР), в т.ч. и за отделни ученици, които са в случаите, когато ученик или родител по чл. 12, ал. 2 от ЗПУО е подал заявление за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние, след приемането на измененията и допълненията в ЗПУО и в подзаконовите нормативни актове, както следва:

- по здравословни причини с приложени към него медицински документ, който ги удостоверява, и декларация за осигурени условия за провеждането на обучението;

- в случаите, когато ученик, съгласувано с родителите си е подал заявление за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние по негово желание с приложена към него декларация за осигурени условия за провеждането на обучението;

О П Р Е Д Е Л Я М:

КОМИСИЯ в състав:

Председател: Жения Спасова – ЗДУД

Членове: Ивайло Милушев – педагогически съветник

Милена Георгиева - главен учител

Мануела Живкова – главен учител

Савина Георгиева – главен учител

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА:

1. Комисията да разглежда ежедневно постъпилите заявления от ученици и техните родители за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние, като:
2. СЛЕДИ за пълнотата на подадените документи – заявление по образец /Приложение № 1 – за малолетните ученици или Приложение № 2 за непълнолетните ученици/ с пълна и точна информация за учениците и техните родители и мотивите за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние; декларация за осигурени условия за провеждането на обучението по образец; медицински документи, в случай, че причините са здравословни.
3. ПРЕДЛАГА на директора за утвърждаване на заявленията, постъпили от родителите и учениците за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние поради здравословни причини на ученика или по желание на ученика и родителя.
 - Заявления, подадени след 15,00 часа се считат за подадени на следващия работен ден!
4. След произнасянето на директора, още в същия ден, комисията информира родителя в срок от един работен ден след подаване на заявлението дали училището има възможност да осигури ОЕСР.
5. В случаите, когато ученик или родител по чл. 12, ал. 2 от ЗПУО е подал заявление за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние по негово желание с приложена към него декларация за осигурени условия за провеждането на обучението, комисията в същия ден следва да подготви и директорът да изпрати заявлението и декларацията, заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в предходната учебна година и становище за възможността училището да организира за съответния ученик обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние.
6. Председателят на комисията да изиска информация за учениците, които постъпват за първи път в училището, по служебен път от директора на училището, в което ученикът се е обучавал в предходната учебна година.
7. Председателят на комисията получава от РУО-Видин разрешението за осъществяването на обучение в електронна среда, като информирането на ученика или родителя за възможностите за такова обучение трябва да станат в срок до 3 работни дни, а самото обучение, ако такова може да се организира, следва да започне до 5 работни дни от подаването на заявлението.

- II. Обучението в дневна форма от разстояние в електронна среда се организира в ППМГ “Екзарх Антим I”- Видин за ученици, които са записани в училището и за ученици насочени от РУО-Видин.
- III. За ученици, които са записани в ППМГ “Екзарх Антим I”- Видин обучението се осъществява по учебните предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план чрез дистанционни учебни часове (синхронен урок със синхронно взаимодействие на учителя с ученика; наблюдение на урок в реално време или публикуван без участие на ученика в него), текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване в електронна среда от разстояние индивидуално или в група.
- IV. Когато ППМГ “Екзарх Антим I”- Видин е определено от началника на регионалното управление на образованието да организира обучение в дневна форма от разстояние в електронна среда на ученици от друго училище, **след разрешение за ученика от началника** на регионалното управление на образованието, ППМГ “Екзарх Антим I”- Видин осъществява обучението само по учебните предмети от раздел А на училищния учебен план в следните варианти:
1. Синхронни уроци с взаимодействие на учителя с ученика в реално време и осъществяване на синхронна текущата обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. В този случай ППМГ «Екзарх Антим I», осигурява достъп на училището, в което е записан ученикът, до информацията за отсъствията, текущите, срочните и годишните им оценки не покъсно от 5 дни от края на първия и втория учебен срок.
 2. Наблюдение на уроци в реално време без участие на ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването в електронна среда от разстояние индивидуално или в група се осъществява при взаимодействието на ученика с учител от училището, в което е записан.
- V. Когато ученикът се обучава в електронна среда от разстояние от друго училище, обучението на ученика по учебните предмети от раздел Б на училищния учебен план се осъществява от учители в училището, в което е записан, като взаимодействие, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване в електронна среда от разстояние индивидуално или в група. ППМГ “Екзарх Антим I”- Видин, определена да организира ОЕСР и училището, в което ученикът е записан, да си взаимодействат при водеща роля на ППМГ “Екзарх Антим I”- Видин за създаване на оптимални условия за обучение на ученика
- VI. На учениците, подали заявление и одобрени за ОЕСР, до започването на ефективно обучение да не се поставят отсъствия, а училищата, в които са записани, да им

осигуряват обща подкрепа в електронна среда от разстояние по съответните учебни предмети.

VII. Да се ползва образец на декларация за осигурени условия за провеждане на обучение в електронна среда от разстояние. /Приложение № 3/.

VIII. Заявлението и приложените към него документи да се подават на електронната поща на училището: pmg-vd@tio-vidin.org

Заповедта да се сведе до знанието на педагогическите специалисти и останалия персонал за сведение и за изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта осъществява директорът.

Приложение:

1. Приложение № 1 – заявление за намерение за обучение в електронна среда от разстояние за малолетни ученици;
2. Приложение № 2 – заявление за намерение за обучение в електронна среда от разстояние за непълнолетните ученици;
3. Приложение № 3 – декларация от родител за осигурени условия за провеждане на обучение в електронна среда от разстояние.

ДИРЕКТОР:

Румяна Петрова