



Профилирана природо-математическа гимназия "Екзарх Антим I" - Видин

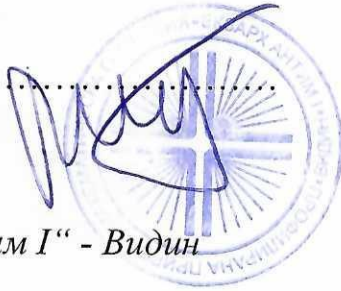
3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, info-500102@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАЙЛО МИЛУШЕВ

И. Д. Директор

на ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин



ЕТИЧЕН КОДЕКС

на

Профилирана природо-математическа гимназия "Екзарх Антим I"-Видин

I. Въведение

Етичният кодекс на училищната общност е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование, Конвенция на ООН за Правата на детето, Европейската харта за правата на човека и др.

Етичният кодекс на училищната общност има за цел да определи:

1. стандартите за професионално поведение;
2. моралните отговорности към учениците и семействата им;
3. моралните отговорности към учителите, директора и заместник-директорите другите педагогически специалисти, лицата от непедagogическия персонал и към обществото;
4. принципите, които трябва да следват в работата си педагогическите специалисти.

II. Основни положения и цели:

1. Етичният кодекс на училищната общност е разработен и приет на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с обществения съвет на училището.
3. Етичният кодекс на училищната общност и заповедта за утвърждаването му са публикувани на интернет страницата на училището.
4. Етичният кодекс има за цел да:
 - 4.1. повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
 - 4.2. изгради позитивен организационен климат, да определи моралните и етични правила и нормите на поведение в институцията;
 - 4.3. не допуска прояви на агресивно поведение, насилие и тормоз;
 - 4.4. предотврати възникването на конфликти;
 - 4.5. осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта,



Профилирана природо-математическа гимназия “Езарх Антим I” - Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

потребностите, способностите и интересите му;

4.6. създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

4.7. формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, към хората с увреждания.

Ш. Морални отговорности към детето

1. Дейността на всички работещи (педагогически и непедagogически специалисти, наричани общо служители) в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Служителите в училището изпълняват отговорно работата си и се стремят да разрешават училищните проблеми в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.
3. Служителите в училището се отнасят справедливо към всеки ученик и осигуряват равен достъп до образование и подкрепят личностното развитие на всеки ученик.
4. Служителите в училището не накърняват честта и достойнството на учениците.
5. Служителите в училището познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза т и при идентифициране на случаи на агресия спрямо ученици в институцията незабавно уведомяват директора.
6. Служителите в училището не допускат участие на ученици в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
7. Служителите в училището спазват правилата за конфиденциалност на информацията.
8. Служителите в училището не допускат да влияят на учениците със своите лични пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.
9. Служителите в училище предпазват учениците от фактори, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.
10. Служителите в училище уважават и стимулират уникалността на всеки ученик.
11. При изпълнение на своите задължения служителите са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

IV. Морални отговорности към семейството

1. Педагогическият специалист информира родителите за всички решения, касаещи детето им.
2. Педагогическият специалист разкрива споделена от ученика информация на родителите, само когато тя трябва да бъде разкрита в интерес на детето.
3. Педагогическият специалист се стреми да разбира и уважава различните ценности и



Профилирана природо-математическа гимназия “Екзарх Антим I” - Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

традиции на родителите.

4. Служителите в училището не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

V. Морални отговорности към колегите .

1. Служителите в училището познават и спазват правилата, които определят реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни в институцията.
2. Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона.
3. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за колегите си, която може да урони престижа им.
4. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за училището, която може да урони престижа му.
5. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

VI. Морални отговорности към обществото

1. Служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която учениците получават адекватни здравни грижи, храна, подслон и възпитание.
2. Служителите се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността.
3. Служителите се стремят да са активни и да допринасят за положителната промяна в общността.
4. Служителите се стремят да популяризират правата на децата и тяхното активно включване в обществото.
5. Служителите се стремят да работят активно за промяна на политиките, касаещи благополучието на децата.

VII. Морални отговорности на учениците

1. Участват в създаването на правилата за поведение в паралелката и в училището и ги спазват.
2. Съхраняват авторитета и доброто име на училището и училищната общност.
3. Толерантни са към останалите членове на училищната общност, разбират и уважават различието, зачитат правата, честта и достойнството на другите.
4. Не прилагат физическо и психическо насилие.
5. Редовно присъстват в учебните часове, не отсъстват безпричинно от училище и не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.
6. Изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях.

VIII. Морални отговорности на родителите

1. Осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно ръководството на училището и/или класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика.
2. Редовно се информират за приобщаването на детето си в училището, следят неговите



Профилирана природо-математическа гимназия “Екзарх Антим I” - Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

- резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие.
3. Съдействат на педагогическите специалисти в процеса на изграждане на умения за независим и самостоятелен живот.
 4. Редовно присъстват на провежданите родителски срещи.
 5. Зачитат правата и достойнството на другите участници в образователния процес.
 6. Съдействат за утвърждаване на авторитета на училището.

IX. Морални отговорности на обществения съвет и на настоятелството

1. Общественият съвет подпомага развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му, като:
 - участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
 - одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
 - участва в обсъждането на училищните програми за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи;
 - предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и др.
2. Училищното настоятелство подпомага дейността на образователната институция като:
 - организира обществеността за подпомагане на училището;
 - съдейства за реализирането на програми по проблеми на учениците, свързани с приобщаването им, предоставянето на равен достъп до качествено образование, превенция на отпадането, заниманията по интереси, организиран отдых, туризъм и спорт и др.;
 - организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца.

X. Взаимоотношения с организационните структури – община, РУО, МОН и други

1. Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия
2. Служителите в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.
3. Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.
4. Служителите в училището съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

XI. Конфликт на интереси

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.
2. Служителите не може да използват служебното си положение за лично и/или семейно



Профилирана природо-математическа гимназия "Езарх Антим I" - Видин

3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, info-500102@edu.mon.bg

облагодетелстване.

3. Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, а при появява са длъжни незабавни да информират прекия си ръководител.

XII. Професионално поведение

1. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.
2. Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен /включително/. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.
3. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището.
4. Служителят има право на лично мнение по субсидиарност, т.е. в професионалните групи, в които участва – методическо обединение и педагогически съвет, по въпроси, които се отнасят до професионализма, квалификацията, колегиалността, толерантността и взаимното уважение.
5. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.
6. Служителите в училището изпълняват съвестно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.
7. Служителите не допускат пристрастност и облагодетелстване, които да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения или преценката им, или да бъдат възнаграждение за това.
8. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и своевременно информират отговорните длъжностни лица при загубата или повредата му.
9. Служителите в училището създават всички необходими условия за опазване на поверителната информация.
10. Бивши служители на училището не използват поверителна информация или друга, която може да навреди на някого.
11. Бивши служители на училището не разпространяват информация, която може да навреди на авторитета на училището.

XIII. Комисия по етика

1. За спазване разпоредбите на етичния кодекс на училищната общност се създава комисия по етика.
2. Мандатът на комисията е три учебни гоидни
3. Членовете на комисията се избират от общото събрание на институцията
4. Функции на комисията по етика:
 - дава тълкувания на етичния кодекс на училищната общност;



Профилирана природо-математическа гимназия “Екзарх Антим I” - Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

- взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс
 - допринася за издигането на авторитета на училището;
 - укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и други членове.
 - осъществява контрол по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс.
5. Всеки член на училищната общност може да внесе сигнал към комисията по етика.
 6. Всеки постъпил сигнал се разглежда от комисията в *1-месечен* срок. След разглеждането му, комисията излиза с мотивирано становище.
 7. При установено нарушение на етичния кодекс на училищната общност се прави предложение до директора на институцията за налагане на санкция.
 8. Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават със заповед на директора на институцията.
 9. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
 10. Комисията не разглежда анонимни сигнали.
 11. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.
 12. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет веднъж годишно.

Заключителни разпоредби

Спазването на Етичния кодекс на Профилирана природо-математическа гимназия “Екзарх Антим I”-Видин , на установените с него норми и правила на поведение, е задължително за участниците в образователния процес, а нарушаването им е предпоставка за търсене на отговорност.

Спазването на приетите етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Спазването на Етичния кодекс от всеки служител допринася за изграждането и утвърждаването на позитивна образователна среда и положителен образ на училището.

Етичният кодекс на работещите в Профилирана природо-математическа гимназия “Екзарх Антим I”-Видин е приет с Протокол № 19/14.09.2023г. от заседание на педагогическия съвет, с участието на представители на общественения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление при спазване на реда, определен в правилника за дейността на училището (редът може да се конкретизира) и е утвърден със №1170/ 14.09.2023 г на директора.



Профилирана природо-математическа гимназия "Езарх Антим I" - Видин

3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, info-500102@edu.mon.bg

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

ПРИ ППМГ „ЕЗАРХ АНТИМ I“ – ГР. ВИДИН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ТОЗИ ПРАВИЛНИК УРЕЖДА УСЛОВИЯТА И РЕДА НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА В ППМГ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“ - ВИДИН. ТОЙ КОНКРЕТИЗИРА ПРИЛАГАНЕТО НА МЕХАНИЗМИТЕ, РЕГЛАМЕНТИРАЩИ ПРАВАТА НА ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И ГАРАНТИРА СПАЗВАНЕ НА ВИСОКИ СТАНДАРТИ НА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ. ЗА СПАЗВАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС И РАЗРЕШАВАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ С ПРИЛОЖЕНИЕТО МУ КАЗУСИ КЪМ ППМГ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“ - ВИДИН СЕ СЪЗДАВА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА. ЧЛЕНОВЕТЕ СЕ ИЗБИРАТ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В СРОК НАЙ-КЪСНО ДО ЕДИН МЕСЕЦ СЛЕД УТВЪРЖДАВАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.
2. Комисията по етика следи за спазване на етичните норми и нейните решения са задължителни за всички учители, служители и работници.
3. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет.
4. Комисията по етика е постоянно действаща.

II. ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

1. Обект на разглеждане са всички етични проблеми, възникнали в училището.
2. Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика.
3. Изработва стандартни оперативни процедури, указания и формуляри за оценка на етичните аспекти в училище.
4. Извършва дейности за подпомагане уменията на преподавателския екип за решаване на етични дилеми в училищната практика чрез консултации и обучение.

III. ЦЕЛИ

1. Да защитава правото на всички да бъдат всестранно и точно информирани.
2. Способства за прилагане на високи стандарти на преподавателска дейност, съизмерими с европейските стандарти.
3. Да допринесе за издигане авторитета на училището.
4. Да създаде система за саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото.
5. Да гарантира свободното обсъждане на всички проблеми, търпимост, колегиалност и зачитане възгледите и мненията на всеки свой член.
6. Да постигне общото при запазване на различията в името на чистотата и престижа на учителската професия.
7. Да съдейства за свободно и достойно упражняване на учителската професия.



Профилирана природо-математическа гимназия "Езарх Антим I" - Видин

3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, info-500102@edu.mon.bg

IV. СЪСТАВ, ФУНКЦИИ и ДЕЙСТВИЯ

1. Членовете на Комисията по етика са независими.
2. Членовете се избират на Педагогически съвет.
3. Комисията се състои от 9 души. За учебната 2023/2024 г. Комисията е в състав:
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Малинка Митова – заместник-директор, учебна дейност
и ЧЛЕНОВЕ:

Милена Георгиева – на длъжност „ главен учител, БЕЛ ”

Норка Иванова – педагогически съветник

Марчела Маркова - на длъжност „старши учител, Философски цикъл”

Миглена Паскова – на длъжност „старши учител, АЕ“

Камелия Кюртина - на длъжност „старши учител, АЕ”

Ивета Ангелова - на длъжност „ учител, АЕ”

Пенка Димитрова - на длъжност касиер, домакин

Марияна Маринова - на длъжност счетоводител

4. Съвещанията на Комисията по етика се свикват от председателя веднъж месечно, а при възникнала необходимост – по-често.

5. Председателят определя мястото, датата, часа, дневния ред и темите за обсъждане. Всеки член от своя страна също може да предложи такива.

6. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването ѝ.

7. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

8. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство.

9. Важните решения на комисията по етика се вземат с пълно съгласие. В случай, че не се постигне такова съгласие, комисията заявява за своята невъзможност да вземе решение и поставя проблема пред Педагогическия съвет.

10. Важните решения на Комисията по етика по спорни въпроси се вземат след изслушване на всички страни. Те имат право на обжалване.

11. Проведените заседания се документират с протокол, който съдържа информация за присъстващите членове, разгледаните жалби, дискусии, мнения, препоръки, описание на гласуването.

12. Председателят на Комисията води кореспонденцията по жалбите и архивира приключилите преписки.

13. Комисията взема мерки за гарантиране на поверителността на информацията.

14. Създава възможност за информиране на заинтересованите лица.

15. При неспазване на Етичния кодекс се налагат санкции:

А/ писмено уведомяване на членовете и даване на публичност на случая;

Б/ мотивирано предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

16. Мандатът на член на Комисията по етика се прекратява предсрочно:

А/ по негово искане;

Б/ по искане на Педагогическия съвет, който го е избрал;

В/ по решение на Комисията по етика поради несъответствие.



Профилирана природо-математическа гимназия "Екзарх Антим I" - Видин

3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, info-500102@edu.mon.bg

17. При предсрочно прекратяване се избира нов член, който да довърши мандата.

V. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове. Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;

2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Този правилник се актуализира при необходимост.



Профилирана природо-математическа гимназия "Екзарх Антим I" - Видин

3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, info-500102@edu.mon.bg

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин с протокол № 19 / 14.09.2023г.
2. Дейността на Комисията се осъществява според стандартите на етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, регламентира етични правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, подчинява се на общи норми на поведение.
3. Дейността на Комисията се основава при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет на

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Малинка Митова – заместник-директор, учебна дейност
и ЧЛЕНОВЕ:

Милена Георгиева – на длъжност „ главен учител, БЕЛ ”

Норка Иванова – педагогически съветник

Марчела Маркова - на длъжност „старши учител, Философски цикъл”

Миглена Паскова – на длъжност „старши учител, АЕ“

Камелия Кюртина - на длъжност „старши учител, АЕ”

Ивета Ангелова - на длъжност „ учител, АЕ”

Пенка Димитрова - на длъжност касиер, домакин

Марияна Маринова - на длъжност счетоводител

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин.
2. Да се създаде система за саморегулиране поведението на преподаватели и служители чрез прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в и между училището и обществото.
3. Да подпомага учители и служители при прилагане на етичните правила и норми.
4. Всяко дете и семейство да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

IV. ЗАДАЧИ

1. Изграждане и поддържане отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.



Профилирана природо-математическа гимназия "Екзарх Антим I" - Видин

3700 Видин, ул. "Княз Борис I" №25, info-500102@edu.mon.bg

2. Утвърждаване на собствения и на колегите авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Стремез да се избягват в поведението конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението.
4. Да се избягват и да не допускат всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал в ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин с Етичния кодекс и правилата за прилагането му.
срок: м. септември 2023 г. отг. : комисията по етика
2. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на общността към нарушаването им.
срок: постоянен отг.: комисията по етика
3. Създаване на Етичен кодекс на ученика.
срок: м. ноември 2023 г. отг.: комисията по етика
4. Създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание, здравни грижи, храна и да живее без насилие.
срок: постоянен отг.: комисията по етика
5. Подобряване на сътрудничеството между организациите, които имат отношение към благополучието на децата, училището и семейството.
срок: постоянен отг.: комисията по етика
6. Провеждане на анкети, свързани с взаимоотношенията в колектива, както и такива, които са свързани с взаимоотношенията ученик-ученик и ученик-учители.
срок: постоянен отг.: комисията по етика
7. Предприемане на незабавни мерки за отстраняване на всяка форма на проява на дискриминация или психически тормоз.
срок: постоянен отг.: комисията по етика
8. Разглеждане на сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс и даване на задължителни тълкувания съгласно кодекса.
срок: постоянен отг.: комисията по етика
9. Разглеждане на постъпилите сигнали и произнасяне с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им /непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция; анонимни сигнали не се разглеждат/.
срок: постоянен отг.: комисията по етика
10. Провеждане на обучение „Формиране на умения за работа в екип” по методични обединения.
срок м. февруари 2024 г. отг.: комисията по етика
11. Провеждане на кръгла маса на тема „Колегиална етика и партньорска взаимопомощ”.
срок: м. март 2024 г. отг.: комисия по етика
12. Съдействие на класните ръководители в организирането и провеждането на лекции и дискусии в часа на класа на теми, свързани с дискриминация на основа на пол, народност, етническа принадлежност, религия.
срок: постоянен отг.: комисията по етика
13. Съдействие на всеки представител на ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин за повишаване общественото доверие и укрепване авторитета на училището като институция
срок: постоянен отг.: комисията по етика