



ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ  
“ Е к з а р х А н т и м I ” - В и д и н

3700 Видин, ул. ”Княз Борис I” №25, тел. 0897999101, e-mail: info-500102@edu.mon.bg

## ПРАВИЛА

### за условията и реда за получаване на стипендии от учениците в ППМГ „Екзарх Антим I“, Видин след завършено основно образование през първия срок на учебната 2024/2025 г.

Настоящите вътрешни правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление на МС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии в ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин през първия учебен срок на 2024-2025 учебна година.

**Чл.1.ал1** При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните, общинските и частните училища;

2. чужденци – ученици в държавните, общинските и частните училища:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

г) търсещи или получили международна закрила в страната.

2. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

#### **ал.2 Учениците нямат право на стипендия, когато:**

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

**ал. 3.** Ако е отпусната стипендия, въз основа на заявление-декларация и/или приложени документи с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителите или от ученика.

**Чл.2.ал.1** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**ал.2.** Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на училището при наличие на финансови възможности за това.

**Чл.3. ал.1.** Със заповед на Директора на училището се определя Комисия за стипендиите на основание чл.8 от ПМС № 328/21.12.2017 г., която предлага начин на разпределение на средствата; критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии; размера на всеки вид стипендия и период за който се отнасят; конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училище; приема на документите за кандидатстване за месечна стипендия, допуска до класиране, извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да им бъде отпусната месечна стипендия по чл.4, ал. 1, разглежда документите за предоставяне на еднократна стипендия по чл. 4, ал.2 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

**ал.2** Директорът извършва промени в настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на гимназията, след предложение направено от горепосочената комисия, при условие, че същата има постоянен характер.

**ал.3.** Всяка година, въз основа на определените целеви средства за стипендии, Комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове и конкретни размери.

**ал.4.** Вътрешните правила за отпускане на стипендии и техните актуализации се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му.

**Чл.4. Видове стипендии, които се отпускат на учениците в ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин.**

**ал.1. Месечни стипендии със следните показатели и критерии:**

**т.1. за постигнати образователните резултати - по критерий** отличен успех не по-нисък **от 5.70 за учениците от IX-XII**, включително и бал от приема в VIII клас не по-малък от **350 точки** при кандидатстване за стипендия през първия срок; по допълнителен критерий отсъствия по неуважителни причини до **10** броя (класиране по допълнителният критерий се извършва само по необходимост при поискване от комисията по чл. 3, ал.1 и по нейна преценка за броя им);

**т.2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - по критерий** среден месечен доход на член от семейството в размер на минималната работна заплата за страната за срок от шест месеца назад и **по критерий** среден успех Мн.добър **4.50** за учениците от **IX-XII** клас и бал при кандидатстването не по-малък от **280** точки за учениците от **VIII** клас;

- по допълнителен критерий при равен доход - успехът на ученика;
- по допълнителен критерий при равен учебен успех - степен на доход;
- по допълнителен критерий отсъствия по неуважителни причини до 10 броя (класиране по допълнителни критерии се извършва само по необходимост при поискване от комисията по чл. 3, ал.1 и по нейна преценка за степенуване на доходите и броя на отсъствията по неуважителни причини);

**т.3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;**

**т.4. за ученици без родители** - съгласно чл. 4, ал.1, т. 4 от ПМС № 328/21.12.2017 г. или без един родител - съгласно чл. 4, ал. 2 от ПМС № 328/ 21.12.2017 г., /ученик, чийто родител е починал, лишен от родителски права или поставен под пълно запрещение/.

**ал.2. Еднократните стипендии със следните показатели и критерии:**

**т. 1.** за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - по следните критерии: увредени дом и/или имущество, в следствие на природно бедствие или друго събитие; при оставане без работа и на двамата родители едновременно; други събития, водещи до затрудненост или невъзможност за посещение на ученика в училище;

**т.2.** за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност - по следните критерии: **първо - десето място** на: национална олимпиада, национално състезание на МОН, национален шампионат по спорт.

**Чл 5.** Размерът на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или учебна година, се определят в зависимост от бюджета на училището за съответния период и след като се утвърди от директора на училището по предложение на комисията по чл. 3, ал. 1 от настоящите правила. Средствата за еднократните стипендии за съответната календарна година не могат да надвишават **10%** от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището за същата година.

**Чл. 6.** Условието и редът за предоставяне на всеки вид стипендия са:

**ал.1. За месечни стипендии** учениците кандидатстват чрез подаване на заявление до директора на ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин:

**т.1** Заявление-декларация /Приложение 1/, за стипендия по **чл. 4 ал.1 т.1**; посоченият в заявлението успех/бал се удостоверява с подписа на класния ръководител. При кандидатстване за стипендия за първи учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а за втория учебен срок - успехът от предходния срок.

Учениците от IX до XII клас, вкл при кандидатстване за месечна стипендия за I учебен срок представят данни за учебния успех от предходната учебна година, като включват оценките по СИП/ФУЧ. Учениците от VIII клас при кандидатстване за стипендия за постигнати резултати през първия учебен срок посочват данни за бала от приема в VIII клас в ППМГ, а при кандидатстването за получаване на стипендия за втория срок всички ученици посочват успеха от първия учебен срок на учебната година 2024-2025.

**т.2.** Заявление-декларация **/Приложение 2/**, за стипендия по **чл. 4 ал.1 т.2**; посоченият в заявлението успех се удостоверява с подписа на класния ръководител. Учебният успех се определя по регламентите на чл. 6, ал. 1. т. 1.

В заявлението - декларация **/Приложение 2/**: **„Членове на семейството на ученика”** са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

**„Сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството”**, включва всички получени през предходните 6 (шест) месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи. **Доходите се доказват** със служебни бележки, издадени от: предприятията, където работят членовете на семейството; службите за социално подпомагане; бюрата по труда (службите за безработица); пенсионните служби; от учебните заведения за получените стипендии от братята и/или сестрите; съдебно решение за развод и документ за получаване на издръжка, ако такава не е изписана в съдебното решение; собственоръчно подписана декларация **/Приложение 2/** в случай на липса на доходи; и/или други документи, доказващи доходите.

**Шестмесечният период** обхващащ доходите при кандидатстване за стипендия и предхождащ съответния учебен срок, е:

за **първия учебен срок** се отнасят за времето от **01 април до 30 септември включително**; за **втория учебен срок** се отнася за времето от **01 август до 31 януари включително**.

**т.3.** Заявление-декларация **/Приложение 3/**, за стипендия по **чл.4 ал.1, т. 3**, придружено с протокол от лекарска комисия, ТЕЛК, НЕЛК.

**т.4 .** Заявление-декларация **/Приложение 4/**, за стипендия по **чл.4 ал.1, т.4**, придружено с копие от смъртен акт или акт за раждане с данни за неизвестен родител, или документи доказващи лишаването от родителски права или поставянето им под запрещение, или удостоверение за семейно положение на родителя.

**ал.2** **За еднократна стипендия** учениците участват чрез подаване на заявление **/Приложение 3/** до директора на ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин . Към заявлението се прилага обосновано предложение на класния ръководител.

**ал.3** За отпускане на стипендия по **чл. 4, ал.2** (еднократна стипендия) не се извършва класиране.

**ал.4** За един и същ ученик стипендия по **чл. 4 ал.2** (еднократна стипендия) може да се отпуска само веднъж в рамките на една учебната година.

**ал.5** Ученик имащ право на стипендия по **чл. 4. ал.1** (месечна стипендия), може да получи стипендия и по **чл. 4 ал.2** (еднократна стипендия).

**ал.6** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия по **чл. 4, ал.1**, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление **/Приложение 4/**, само един вид стипендия.

**ал.7** *Стипендиите по чл. 4, ал.1, т. 1 и т.2 за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, се отпускат от началото на всяка учебна година за учебните месеци, както следва:*

- *за учениците от 8, 9, 10, 11 и 12 класове - октомври, ноември, декември и януари и от началото за втория срок за месеците февруари, март, април, май и юни;*
- *за учениците от 12 клас - октомври, ноември, декември и януари и от началото за втория срок за месеците февруари, март, април, май.*

**ал.8** Стипендиите по **чл. 4. ал.1, т. 3 и т. 4** за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и могат да се изплащат за периода на неучебните дни при условията на чл. 5.

**ал.9** **Срокове за подаване на документитена различните видове стипендии:**

**т.1** По **чл. 4. ал.1, т. 1, 2, 3 и 4** (месечни стипендии) са, както следва:

**за първи учебен срок - от 30 септември до 04 октомври, включително ;**

**за втория учебен срок - от 06 февруари до 12 февруари, включително,**

като срокове за подаване на документи за различните видове стипендии по **чл. 4. ал. 1, т.3 и т.4** са до 5 работни дни от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

**т.2** По чл. 4, ал. 2 се обявяват допълнително с разпореждане на директора на ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин

**ал.10** Формулярите по тези правила за различните видове стипендии се получават от учениците служебно от класните ръководители или се изтеглят от официалния електронен сайт на училището и се попълват и окомплектоват, както е описано в настоящите правила.

**ал.11** Учениците предават заявленията на класните ръководители. Класните ръководители, след проверка на достоверността на написаното, ги предават на главния счетоводител – председател на комисията по чл. 3.

**ал.12** На основание чл. 4а от Закон за ограничаване на плащанията в брой разплащанията за стипендиите се извършва по банков път по лична разплащателна банкова карта на стипендианта.

**Чл. 7 ал.1 Комисията по чл. 3** приема от класните ръководители документите по чл. 6 и извършва класиране на учениците по видове стипендии, съгласно регламентите на настоящите правила и в съответствие с Постановление на МС № 328/ 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, след което представя на директора писмено предложение за класирането.

**ал.2** Директорът на училището утвърждава със заповед предложенията на комисията по чл. 3 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа списъка на стипендиантите, в който се посочват: трите имена на ученика: вида, размера и срока на определената за получаване стипендия.

**ал.3** Списъкът с имената на учениците, утвърдени за получаване на стипендии през първия срок се предоставя на класните ръководители, които от своя страна информират учениците.

**Чл. 8** *Правилата за условията и реда за получаване на стипендии за учебната 2024/2025 г. от учениците от 8, 9, 10, 11 и 12 клас в ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин, след завършено основно образование за първия учебен срок са утвърдени от Директора със Заповед № 33/ 26.09.2024 г. по предложение, представено с Протокол вх. № 54 / 26.09.2024 г. на Комисия, назначена със Заповед № 1330/ 13.09.2024 г. на директора на ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин, и влизат в сила от 30.09.2024 г.*