



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

IVAYLO
MILUSHEV

УТВЪРЖДАВАМ: .MILUSHEV

ИВАЙЛО МИЛУШЕВ

директор на ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин

Заповед № 1080/ 14.09.2026 г.

Digitally signed by IVAYLO
MILUSHEV MILUSHEV
DN: email=iv_milushev@abv.bg,
c=PPMG Eckzarh Antim I,
2.5.4.97=NTRBG-000152061,
sn=MILUSHEV,
givenName=IVAYLO,
serialNumber=PN08G-6601151
724, cn=IVAYLO MILUSHEV
Date: 2026.09.29 13:21:40
+03'00'

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

в ППМГ „Екзарх Антим I“ – Видин

през учебната 2026/2027 година

Планът за квалификационната дейност в ППМГ „Екзарх Антим I“ - Видин през уч. 2026/2027 година е приет на заседание на педагогически съвет, Протокол № 19 от 14.09.2026 година.



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

Съдържание

ПЛАН.....	1
I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА	1
II. ЦЕЛИ.....	1
III. ЗАДАЧИ.....	2
IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	2
V. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА	3
1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност	3
2. Извънучилищна квалификационна дейност	8
VI. Финансиране на квалификационната дейност	8
VII. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност	9
VIII. Отчет на проведените квалификационни форми	9
IX. Организиране на квалификационни дейности по Наставничество.....	10
ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ	11
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ	11
III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА	14
IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ.....	16



I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2025/2026 година в ППМГ „Екзарх Антим I“ – гр. Видин е проведена квалификационна дейности на педагогическите специалисти за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища и по програми на обучителни организации. Налице е тенденция за повишаване на квалификацията на учителите и увеличаване броя на квалифицираните кадри.

Квалификация на учителите по степени:

- щатен педагогически персонал без ПКС - 4;
- щатен педагогически персонал с Първа ПКС - 4;
- щатен педагогически персонал с Втора ПКС - 2;
- щатен педагогически персонал с Трета ПКС - 3;
- щатен педагогически персонал с Четвърта ПКС - 15;
- щатен педагогически персонал с Пета ПКС - 7.

Прилагането в педагогическата практика на усвоените компетентности от преминатите квалификационни форми подобрява качеството на работа на учителите и съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание от учениците. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти чрез разнообразни форми на квалификационна дейност води до усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване.

В ППМГ „Екзарх Антим I“ е създадена организация за популяризиране на добрите практики. Реализирани са дейности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво -- обмяна на добри практики и успешни модели в рамките на училището и съвместно с други училища.

Участието на педагогическите специалисти в квалификационни курсове се отразява в Регистър на реализираните квалификационни дейности.

Анализът на квалификационната дейност през предходната учебна година отбелязва като позитив документирането на работата на методическите объединения.

След проучване на мнението на педагогическите специалисти се очертаха техните изисквания към бъдещите квалификационни дейности. Учителите имат интерес към обучения, които са актуални и значими за ежедневната им педагогическа практика. Засилен интерес проявяват към темата, свързана с иновациите в образователния процес.

II. ЦЕЛИ

1. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

2. Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се проучат потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и да се планират дейности за повишаване на квалификацията им на училищно ниво.
2. Да се планират квалификационни дейности за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации.
3. Да се организира обмяна на добри практики и успешни модели в рамките на образователната институция и съвместно с други училища.
4. Да се координират дейности за подпомагане на новоназначени учители от наставници.
5. Да се разработи система за квалификационна дейност, съобразена със Стратегията на училището, годишния план на училището и планове на методическите обединения.
6. Да се стимулират учителите към самоподготовка, преподаване и обучение чрез разнообразни форми за обмяна на педагогически и методически опит.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
8. Да се мотивира и стимулира стремеж за кариерно развитие на младите педагогически специалисти.
9. Да се повиши квалификацията на учителите за работа с родители и ученици със специални образователни потребности.
10. Да се създаде система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
11. Да се използват разнообразни форми за вътрешноинституционална квалификация -- лектории, дискусии, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на резултати и анализи от проведени педагогически изследвания, споделяне на иновативни практики.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигане на пълен обхват на педагогическите специалисти във вътрешноучилищните форми на обучение -- работни срещи в методическите обединения, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, тренинги, споделяне на добри практики, обучителни модули по информационни технологии и др.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
3. Стимулиране на кариерно развитие на младите педагогически специалисти.
4. Популяризиране на иновативен методически опит и на учителите новатори.
5. Повишаване качеството на образование в институцията.
6. Постигане на делова, етична и стимулираща атмосфера за работа.



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

7. Стимулиране на професионалните изяви на учителите.
8. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми и по въпросите на образованието и възпитанието на учениците. Повишаване на компетентността на педагогическите специалисти при работа с новите нормативните документи.

V. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност					
Форма	Тема	Брой академични часове	Период на провеждане	Целева група	финансиране
Тренинг	Иновативни методи за развитие на функционалната грамотност и комуникативните умения на учениците в обучението по български език и литература	3	Ноември	Членовете на МО по български език и литература	без финансиране
Споделяне на добри практики	Споделяне на добри практики относно изготвяне на учебни материали – тестове, работни листове, презентации и др. по БЕЛ	3	Декември	Членовете на МО по БЕЛ	без финансиране
Семинар	Управление на конфликти в класната стая и ефективна комуникация с родителите	2	Януари	Членовете на всички МО	без финансиране



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

Споделяне на добри практики	Дигитални инструменти и изкуствен интелект в обучението	2	Декември	Членовете на всички МО	без финансиране
Дискусия	Въвеждане на дигитални технологии и математически софтуер (напр. GeoGebra, разширени функции на среди като Khan Academy, платформи за графики).	2	Януари	Членовете на МО по математика	без финансиране
Семинар	Интегриране на екологично образование и зелени умения в различните учебни дисциплини.	2	Януари	Членовете на МО по природни науки	без финансиране
Споделяне на добри практики	Открит урок: Електростатичните полета в нашия живот	2	Ноември	Членовете на МО по природни науки	без финансиране
Споделяне на добри практики	Открит урок: Наука в кухнята – среща на химията, биологията и физиката	2	Май	Членовете на МО по природни науки	без финансиране
Семинар	Как да преподаваме съвременни научни открития (напр. CRISPR, ГМО) по достъпен и интригуващ начин.	2	Януари	Членовете на МО по природни науки	без финансиране



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

Тренинг	STEM и STEAM подходи в профилираното обучение по математика, физика и информатика	2	Март	Членовете на МО по информатика и информационни технологии и физика	без финансиране
Семинар	Стратегии за формиране на умения за четене с разбиране и критическо мислене.	2	Февруари	Членовете на МО по български език и литература	без финансиране
Семинар	Киберсигурност, защита на личните данни (GDPR) и етично използване на технологиите в училище.	2	Април	Членовете на всички МО	без финансиране
Дискусия	Здравословен начин на живот и физическа активност – стратегии за работа с учениците.	3	Април	Членовете на МО по Физическо възпитание и спорт	без финансиране
Методическа подкрепа	Иновативни подходи и дигитални инструменти в обучението по физическо възпитание и спорт.	3	Февруари	Членовете на МО по Физическо възпитание и спорт	без финансиране
Методическа подкрепа	Безопасност, превенция и иновативно планиране на часовете по ФВС.	2	Ноември	Членовете на МО по Физическо възпитание и спорт	без финансиране



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

Методическа подкрепа	Методически подходи за повишаване на постиженията на учениците при прилагане на модел за НВО по математика в 7. клас клас.	2	Ноември	Членовете на МО по математика	без финансиране
Методическа подкрепа	Методически подходи за повишаване на постиженията на учениците при прилагане на учебно – изпитната програма за ДЗИ по математика.	2	декември	Членовете на МО по математика	без финансиране
Тренинг	Приложение на генеративния изкуствен интелект (ChatGPT, Claude и др.) в часовете по информатика – методи за създаване на задачи, тестове и примери за код.	4	декември	Членовете на МО по информатика и информационни технологии	без финансиране
Споделяне на добри практики	Проектно базирано обучение по програмиране – изграждане на реални софтуерни продукти от учениците (уеб приложения, малки игри).	2	март	Членовете на МО по информатика и информационни технологии	без финансиране



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

Споделяне на добри практики	Иновативни подходи в обучението по история и география за развитие на функционалната грамотност, критическото мислене и гражданските компетентности на учениците.	2	Април	Членовете на МО по история и цивилизация и по география и икономика	без финансиране
Обсъждане	Учебните програми в XI и XII клас – трудности и предизвикателства.	2	Април	Членовете на всички МО	без финансиране
Методическа подкрепа	Методически подходи за повишаване на постиженията на учениците при прилагане на модел за НВО по математика в 10. клас в нов формат.	2	Януари	Членовете на МО по математика	без финансиране
Семинар	Интегриране на автентични аудио-визуални материали, подкасти и видеоплатформи в час по чужд език.	3	Декември	Членовете на МО по чужди езици	без финансиране
Тренинг	Използване на геймификация (платформи като Kahoot, Quizizz, Wordwall) за ангажиране на	3	Ноември	Членовете на МО по чужди езици	без финансиране



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

	учениците в часовете по ЧЕ.				
Споделяне на добри практики	Провеждане на съвместен урок V-VIII клас, посветен на Деня на европейските езици.	2	Септември	Членовете на МО по чужди езици	без финансиране

2. Извънучилищна квалификационна дейност

Форма	Организатор	Тема	Брой академични часове	Време на провеждане	Целева група	Финансиране
Квалификационен курс	ППМГ -- Видин	„Училището като общност – ефективно партньорство между учители, ученици и родители“ („Съвременното училище – ефективна комуникация, позитивна училищна среда и работа в екип“)	16	По график, определен от ПС	Педагогически специалисти	Делегиран бюджет
Квалификационни курсове	РУО - Видин	Участие в квалификационни курсове по предметни области		2026-2027 уч. г.	Педагогически специалисти	Делегиран бюджет
Квалификационен курс	НЦПКПС	Теми, предложени от НЦПКПС		2026-2027 уч. г.	Педагогически специалисти	Приемаща страна, делегиран бюджет

VI. Финансиране на квалификационната дейност

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на не по-малко от 1,2 % от годишния ФРЗ.



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

VII. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

- контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.
- дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията. Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.
- документите, получени от квалификационната дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации, от участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общината, се предоставят на Малинка Митова - ЗДУД, за да ги отрази в НЕИСПУО за реализирани квалификационни дейности. Копия на документите се съхраняват в личното досие на всеки педагогически специалист.

VIII. Отчет на проведените квалификационни форми

Документацията за проведена вътрешна квалификационна форма включва карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация.

Картата за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация за учебната 2026/2027 г. се попълва от провеждащия квалификацията и описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма;
- присъствен списък с имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма.

Картата за отчитане на проведените квалификационни дейности се изготвя и съхранява както следва:

Председателите на МО попълват и съхраняват в папка картата за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация след проведена среща на МО по плана на МО.

Картата за отчитане на вътрешноинституционалната дейност, която документира проведено обучение на учители по плана за квалификационната дейност, се попълва от ръководителя на квалификационната форма и се съхранява в класъор при заместник-директорите.

IX. Организиране на квалификационни дейности по Наставничество

1. Със заповед на директора на ППМГ „Екзарх Антим I“ се определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическия специалист.

Отговорно лице: директор

2. Изготвяне на план-график за дейностите и утвърждаване от директора.

Отговорно лице: наставник

3. Отчитане на квалификационната дейност -- наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора портфолио на проведените дейности, съгласно плана за дейностите, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и други.

Отговорно лице: наставник/наставляван

Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.



**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ
НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ В ППМГ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в ППМГ „Екзарх Антим I“.
2. Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
3. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в ППМГ „Екзарх Антим I“ се осъществява при спазване на:
 - Закона за предучилищното и училищното образование;
 - Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
 - Закона за публичните финанси;
 - Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 - Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган;
 - Други актове, регламентирани организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.
4. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

**II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.
2. Квалификационната дейност в ППМГ „Екзарх Антим I“ има за цел:
 - развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
 - постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.
3. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по план за квалификационните дейности като част от годишния план и в съответствие със:
 - стратегията за развитие на училището;



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

- установените потребности за повишаване на квалификацията;
 - резултатите от процеса на атестиране;
 - годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
 - настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;
 - възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
4. Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.
5. Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контрола на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията.
6. Квалификационната дейност в училището се подчинява на следните принципи:
- актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от учениците на ключови компетентности;
 - обвързаност на обученията с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
 - осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
 - индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.
7. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
- по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти -- не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
 - в рамките на вътрешноинституционалната квалификация -- не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
8. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.
- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

- подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
 - научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.
- 9.** Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 10.** Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в училището.
- 11.** Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- по собствено желание;
 - по препоръка на директора на училището;
 - по препоръка на експерти на РУО;
 - при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.
- 12.** Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава Единадесета на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 13.** След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на педагогическия специалист.
- 14.** За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 15.** Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43 от Наредба № 15 от 22 юли 2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на



образованието при условия и по ред, определени от държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

16. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

17. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

18. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.

19. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

20. Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си по:

- собствено желание;
- препоръка на директора на училището;
- препоръка на експерти от съответната област.

21. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на действащото законодателство.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

2. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

- са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;



Профилирана природо-математическа гимназия

“Екзарх Антим I”-Видин

3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

- заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.
3. Въвеждащата квалификация в ППМГ „Екзарх Антим I“ се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като директорът на училището определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.
4. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
- А) по учебни програми за съответния учебен предмет;
 - Б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
 - В) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
 - Г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
 - Д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
 - Е) за организационни и консултативни умения;
 - Ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
 - З) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
 - И) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
 - Й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
5. Продължаващата квалификация по букви „А“ - „З“ се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по букви „И“ и „Й“ се провежда само от висши училища.
6. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:
- За продължаващата квалификация:**
- курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
 - специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
 - професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба №15;
 - майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен



професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

- форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

За вътрешноинституционалната квалификация:

- лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. На институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, който е част от годишния план за дейността на училището и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително и като резултат от процеса на атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
2. Планът за квалификационната дейност се изготвя от комисията за квалификационната дейност в училището, въз основа на:
 - анализ на проведените квалификационни дейности;
 - анкета за проучване на потребностите и интереса към квалификация;
 - обсъждане с ръководния екип на училището на резултатите от проучването, както и на установени дефицити, изискващи включване в квалификация на педагогически специалисти и приоритизиране.
3. За участие в разработването на плана за квалификационната дейност се отправя покана към синдикалните организации в училището. След приемане от педагогическия съвет планът се утвърждава от директора на училището.



Профилирана природо-математическа гимназия
“Екзарх Антим I”-Видин
3700 Видин, ул. “Княз Борис I” №25, info-500102@edu.mon.bg

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2026/2027 година

Данни за обучението	Информация
Тема на квалификационната форма	
Организационна форма	☐ Семинар ☐ Практикум ☐ Лекция / Презентация ☐ Обмяна на добри практики ☐ Уебинар / Онлайн обучение ☐ Друго:
Ръководител / Лектор	 [Трите имена и длъжност на водещия обучението]
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Времетраене	Начален час: Краен час: Общ брой академични часове:
Използвани работни и дидактически материали	☐ Компютърна презентация (PPTX) ☐ Писмена разработка / Доклад ☐ Работни листове / Тестове ☐ Видео или мултимедийни материали ☐ Други:
Кратко резюме на проведената квалификация (Опишете накратко основните акценти, постигнатите цели и придобитите умения – 3-4 изречения)	

Изготвил (Ръководител на формата): (Подпис)

